

Identificativo: AGEA-8457605C6D-AVY4-compDoma_AS_2023 Rev.01.01

Data: 15/05/2023

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



Contratto Esecutivo Agea 8457605C6D
Compilazione Domanda Pagamento Saldo Annuale 2023

Manuale Utente

Autore	Nome e Azienda	Firma

Verifica	Nome e Azienda	Firma

Autorizzazione	Nome e Azienda	Firma

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
01	15/05/2023	Domanda di Pagamento Saldo Annuale 2023	

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	7
1.1	Scopo	7
1.2	Ambito di Applicabilità	7
2.	RIFERIMENTI	8
2.1	Documenti Applicabili.....	8
2.2	Documenti di Riferimento	8
3.	GLOSSARIO	9
4.	MANUALE DI ESERCIZIO	10
4.1	Destinatari del manuale.....	10
4.2	Organizzazione del manuale.....	10
4.3	Struttura del manuale.....	10
4.4	Contenuto del manuale	10
4.4.3.	Generalità.....	10
4.4.4.	Accesso all'applicazione	11
4.4.2.1.	Ricerca per soggetto	12
4.4.2.2.	Ricerca per atto.....	13
4.4.1.1	Stampa multipla	14
4.4.1.2	Rilascio multiplo	16
4.4.1.3	Funzioni accessorie	17
4.4.5.	Anagrafica	18
4.4.5.1.	Stampa Provvisoria.....	19
4.4.5.2.	Stampa definitiva	21
4.4.5.3.	Ristampa	31
4.4.5.4.	Annulla Barcode	31
4.4.5.5.	Rilascio	31
4.4.5.6.	Ricevuta Accettazione	31
4.4.6.	Coordinate bancarie	32
4.4.7.	Rappresentante legale	32
4.4.8.	Dati settoriali.....	32
4.4.8.1.	Finalità di presentazione	33
4.4.8.1.1.	Richiesta di Pagamento	34
4.4.8.2.	Giustificativi di Spesa	34
4.4.8.2.1.	Giustificativi Saldo	35
4.4.8.2.2.	Modalità di Pagamento.....	36
4.4.8.3.	Interventi	38
4.4.8.4.	Dichiarazioni Vitivinicole	40
4.4.8.4.1.	Dichiarazioni di Vendemmia	40

4.4.8.4.2.	Causa Forza Maggiore Vendemmia.....	41
4.4.8.4.3.	Dichiarazioni di Giacenza	42
4.4.8.4.4.	Causa Forza Maggiore Giacenza	43
4.4.8.5.	Dichiarazioni Allegati.....	43
4.4.8.5.1.	Dichiarazioni ed Impegni	44
4.4.8.5.2.	Allegati.....	45
4.4.8.5.3.	Sottoscrizione	46
4.4.8.5.4.	Impegni.....	46
4.4.8.6.	Anomalie	47
4.4.8.6.1.	Calcolo Anomalie	47
4.4.8.6.2.	Visualizza Anomalie	48
4.4.8.7.	Tabella delle Anomalie	48

Lista delle Figure

FIGURA 1 - GENERALITÀ	10
FIGURA 2 - GENERALITÀ	11
FIGURA 3 - GENERALITÀ	11
FIGURA 4 – ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	12
FIGURA 6 – RICERCA PER SOGGETTO	12
FIGURA 7 – RICERCA PER ATTO	13
FIGURA 8 – STAMPA MULTIPLA	15
FIGURA 9 – STAMPA MULTIPLA	15
FIGURA 10 – STAMPA MULTIPLA	16
FIGURA 11 – RILASCIO MULTIPLA	16
FIGURA 12 – RILASCIO MULTIPLA	17
FIGURA 13 – RILASCIO MULTIPLA	17
FIGURA 14 – FUNZIONI ACCESSORIE.....	17
FIGURA 15 – FUNZIONI ACCESSORIE.....	18
FIGURA 16 – FUNZIONI ACCESSORIE.....	18
FIGURA 17 – ANAGRAFICA.....	18
FIGURA 18 – STAMPA PROVVISORIA	20
FIGURA 19 – STAMPA DEFINITIVA.....	21
FIGURA 20 – STAMPA DEFINITIVA.....	30
FIGURA 21 – RICEVUTA ACCETTAZIONE.....	31
FIGURA 22 – COORDINATE BANCARIE	32
FIGURA 23 – RAPPRESENTANTE LEGALE	32
FIGURA 24 – FINALITÀ DI PRESENTAZIONE	33
FIGURA 25 – FINALITÀ DI PRESENTAZIONE	34
FIGURA 26 – RICHIESTA DI PAGAMENTO	34
FIGURA 27 – GIUSTIFICATIVI DI SPESA	35
FIGURA 28 – GIUSTIFICATIVI SALDO	35
FIGURA 29 – GIUSTIFICATIVI SALDO	36
FIGURA 30 – GIUSTIFICATIVI SALDO	36
FIGURA 31 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	37
FIGURA 32 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	37
FIGURA 33 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	38
FIGURA 34 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	38
FIGURA 35 – INTERVENTI	39
FIGURA 36 – INTERVENTI	39
FIGURA 37 – DICHIARAZIONI VITIVINICOLE	40

FIGURA 38 – DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA	41
FIGURA 39 – CAUSA FORZA MAGGIORE DICHIARAZIONI DI VENDEMMIA	42
FIGURA 40 – DICHIARAZIONE DI GIACENZA	42
FIGURA 41 – CAUSA FORZA MAGGIORE DICHIARAZIONI DI GIACENZA	43
FIGURA 42 – DICHIARAZIONI ALLEGATI	44
FIGURA 43 – DICHIARAZIONI ED IMPEGNI	45
FIGURA 44 – ALLEGATI	46
FIGURA 45 – SOTTOSCRIZIONE	46
FIGURA 46 – IMPEGNI	47
FIGURA 47 – ANOMALIE	47
FIGURA 48 – CALCOLO ANOMALIE	48
FIGURA 49 – VISUALIZZA ANOMALIE	48

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	8
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	8
TABELLA 3 – GLOSSARIO	9
TABELLA 4 – TABELLA DELLE ANOMALIE	57

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

Il presente documento descrive il manuale utente destinato all'utilizzo dell'applicazione da parte di AGEA.

1.2 Ambito di Applicabilità

Questo documento si applica alla descrizione delle funzionalità della compilazione delle domande di pagamento del settore "Investimenti vino".

2. RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		
DA-2.		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	AGEA
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Tabella 3 – Glossario

4. MANUALE DI ESERCIZIO

4.1 Destinatari del manuale

Il manuale viene pubblicato nella sezione del portale del SIAN dedicata alla consultazione della documentazione. L'accesso è limitato agli utenti che sono autorizzati ad accedere al SIAN e che sono abilitati ad un ruolo relativo al settore /area applicativa a cui il manuale fa riferimento.

4.2 Organizzazione del manuale

Il manuale descrive tutte le funzionalità implementate nella applicazione cui fa riferimento.

4.3 Struttura del manuale

Il manuale viene pubblicato sul portale del SIAN in formato PDF.

4.4 Contenuto del manuale

Il manuale descrive tutte le funzionalità implementate nella applicazione cui fa riferimento, partendo dalle operazioni di autenticazione sul portale, selezione del link corrispondente all'applicazione e navigazione di tutte le funzionalità esposte nell'ordine in cui vengono eseguite dall'utente.

4.4.3. Generalità

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

> Servizi
Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia di gestione che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

> Utilità
Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso alle aree di download e ad altri strumenti di comunicazione

NUMERO VERDE
800 - 365024

Anticipazione Contributi PAC

LA RIFORMA
Informazione sui Fondi Strutturali

Una Tima Password
Richiedi la **DOMANDA UNICA** on-line con OTP
La nuova politica per i servizi agricoli e alimentari dalle aziende

Entra con SPID
consulta le **FAQ**

Benvenuto
Il Portale www.OP.sian.it e' lo strumento attraverso il quale viene attuato il processo di "telematizzazione" nella gestione dei servizi realizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano.
Offre un punto unitario di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale, dagli Enti Territoriali collegati agli Organismi Pagatori.
Gli utenti, attraverso il Portale www.OP.sian.it, hanno la possibilità di interagire con il Sian per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.
Il Portale è gestito dalla Sin, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del Sian.
Il Sito utilizza cookie tecnici non strumentali alla raccolta di dati personali identificativi dell'Utente. Per una descrizione più estesa si rimanda alle Note legali.
Il portale SIAN è accessibile con credenziali **SPID**, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica **CIE**, nella nuova tessera sanitaria (**TS-CNS**) o nella Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**). Consulta le **FAQ**.

Causa manutenzione sui sistemi del portale l'accesso ai servizi potrebbe avere qualche malfunzionamento.

Avviso per gli Utenti dei Servizi del SIM: Si comunica che a far data dal 24 settembre 2020 i servizi telematici del SIM - Sistema Informativo della Montagna non sono più disponibili nel SIAN in quanto sono stati trasferiti nel nuovo Sistema Informativo Forestale e Ambientale dell'Arma (C-SIFA) dove potranno essere fruiti dall'utenza autorizzata dal 1 ottobre 2020

Link accesso con CNS.
Si avvisano i Sig.ri utenti che per utilizzare la CNS come strumento di autenticazione per accedere ai servizi on line del SIAN, è necessario avere l'apposito lettore e card installata, e collegarsi alla pagina di accesso tramite il seguente link: <https://login.sian.it/CustomRegistration/GetUserInfoCertServlet?idSite=?>

> Informazioni
Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore.

> News

- Proroga dei termini dell'invio della rendicontazione dell'attività di vigilanza
- Riapertura termini invio dichiarazione prodotti fitosanitari
- Al via il progetto "Valore Terra"
- Agenzia delle Entrate
- Nuova app Agea per pratiche trasparenti

Login
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati

- Accesso all'area riservata

Organismi Pagatori

- Arbea
- Arpea
- Appag
- Bolzano-Bozen
- Agea
- Arcea
- Argea

UTENTI QUALIFICATI
CNS

Agrometeorologia

Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo

Agea

sim

Figura 1 - generalità

Una volta collegati, è possibile cliccare sulla voce “Accesso all’area riservata”, situata in alto a destra.

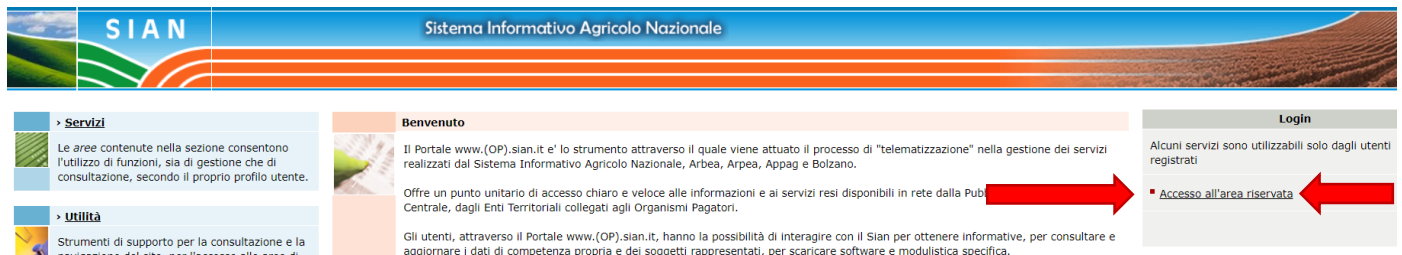


Figura 2 - generalità

A questo punto è necessario inserire le proprie credenziali (username e password) e cliccare sul comando Login. In tal modo, si accede alla pagina con tutti i servizi disponibili in base alle abilitazioni dell’utente stesso, tra le quali **“Investimenti vitivinicolo-Gestione Domande Pagamento 2023”**.



Figura 3 - generalità

Dopo il login è possibile accedere alle funzionalità messe a disposizione dall’applicazione, tramite apposito link.

4.4.4. Accesso all’applicazione

Possono accedere alla compilazione della domanda di pagamento, i seguenti utenti:

- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di compilazione domande;
- Gli utenti autorizzati dalla regione alla compilazione delle domande;
- Gli Utenti Enti Regionali (Provincia Autonoma di Bolzano e Trento)

Gli utenti abilitati al servizio, possono effettuare le seguenti operazioni:

- Compilazione della domanda;
- Stampa/emissione definitiva della domanda;
- Rilascio della domanda.

Il responsabile delle utenze, attraverso il cruscotto delle utenze, può attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

Per poter effettuare la compilazione della misura PNSV è necessario soddisfare i seguenti vincoli:

- esistenza dell’anagrafe aziendale;
- esistenza dell’informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
- esistenza di almeno una DRA e della convalida degli interventi per la regione selezionata;
- esistenza di un’istruttoria di aiuto valida e conclusa.

Dopo aver selezionato il link apposito, la maschera proposta è la seguente:

Compilazione Atto

Utente:

Selezione Fase

Scegliere l'anno

2023

Scegliere la fase

Compilazione Consultazione

Figura 4 – accesso all'applicazione

Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

4.4.2.1. Ricerca per soggetto

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito un fascicolo e abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente (liberi professionisti / CAA) che sta compilando la domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Lista Soggetti", altrimenti viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun dato pervenuto".

L'utente deve in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: ██████████

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna ██████████

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
██████████	██████████	██████████	103.088.006	<input checked="" type="radio"/>

Regione: seleziona

Figura 5 – ricerca per soggetto

Da questa lista è possibile creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il pulsante "Nuovo Atto". Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione e l'informazione relativa alle coordinate bancarie e al

documento di identità. Inoltre, imposterà la regione in funzione dell'esistenza di almeno una DRA per la regione collegata all'utente.

Alla fine dell'inserimento dell'atto è visualizzato il seguente messaggio:



Nel caso in cui si sia appena creato un nuovo atto, prima di procedere è obbligatorio scegliere, se possibile, l'autorità di gestione.

Procedere con la visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto tramite la funzione "Lista Atti".

4.4.2.2. Ricerca per atto

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre, del cuaa o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorita'	Sel
				DOMANDA INIZIALE	LIQUIDATO A SALDO	VALIDA	103.088.006		SICILIA	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.088.006		LAZIO	<input checked="" type="radio"/>

Figura 6 – ricerca per atto

La maschera "Lista atti" elenca gli atti associati al soggetto selezionato, per la campagna e per il regime di intervento scelti. Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- Codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero di domanda attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva);
- Tipo Atto, tipologia della domanda (iniziale, di modifica, ecc.);
- Stato Avanzamento lavori, indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori:
 - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "Generalità");
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva);
 - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del

- procedimento amministrativo);
 - Stato Domanda, indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
- Valido (è un atto che può essere pagato);
- Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti);
- Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti);
- Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca);
- Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile);
 - Tramite, Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando;
 - La misura associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo è vuoto);
 - L'autorità di gestione.

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- Visualizzare, tramite il pulsante "Dettaglio Atto", i dati dell'atto selezionato; viene mostrata la prima maschera del quadro "Anagrafica Richiedente";
- Annullare la domanda, tramite il pulsante "Cancella Atto". Pulsante attivo per domande con stato "in compilazione";
- Rettificare una domanda di pagamento, tramite il pulsante "Domanda di Rettifica". Al termine dell'operazione la domanda selezionata risulterà rettificata.

La rettifica di una domanda di pagamento può essere registrata nel sistema a fronte di richiesta dell'intestatario, nei termini consentiti dalla normativa vigente, in ogni caso prima che sia stato erogato un pagamento.

La rettifica di una domanda di pagamento può essere effettuata solo se la stessa è stata rilasciata.

Dopo aver selezionato la domanda alla pressione del pulsante "Rettifica", questa viene registrata nella base dati, la domanda attuale non è più disponibile e ne viene creata una nuova.

È possibile effettuare una rettifica solo se il bando di associazione risulterà essere ancora aperto al momento della richiesta.

Tramite le voci presenti in alto, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Stampare, tramite la voce "Stampa Multipla", le domande di un determinato cuaa o denominazione;
- Rilasciare, tramite la voce "Rilascio Multiplo", le domande di un determinato cuaa o denominazione;
- Visualizzare, tramite la voce "Funzioni Accessorie", l'elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.

4.4.1.1 Stampa multipla

Da questa lista è possibile stampare una o più domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

Compilazione Atto

Utente: ██████████

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Ricerca per la Stampa Massiva

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna ██████████

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Regione:

(**) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Figura 7 – stampa multipla

Una volta inserito uno dei tre parametri, tramite il pulsante Cerca si arriva alla pagina di stampa multipla:

Compilazione Atto

Utente: ██████████

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna ██████████

33 record trovati, visualizzati da 21 a 33.
[Iniz./Prec.] 1, Pag. 2 [Succ./Fine]

Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.087.002		LAZIO	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.064.006		CAMPANIA	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.078.012		CALABRIA	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.003		LAZIO	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.001		LAZIO	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.088.006		LAZIO	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.061.003		CAMPANIA	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.042.006		MARCHE	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.056.008		LAZIO	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.062.202		CAMPANIA	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.089.003		LAZIO	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.078.003		CALABRIA	<input type="checkbox"/>
██████████	██████████	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.058.013		LAZIO	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Figura 8 – stampa multipla

Impostare il check delle domande da stampare e selezionare il pulsante Stampa Massiva.

A stampa avvenuta saranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (per esempio: presenza di anomalie bloccanti) ed è impostato il messaggio con il numero delle domande stampate:

Utente: **CCADLNTK** Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla HEL

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna **2023**

33 record trovati, visualizzati da 21 a 33.
[Iniz./Prec.] 1, Pag. 2 [Succ./Fine]

Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
LDNDG66H27235LU	LAUDANI DIEGO	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.087.002		LAZIO	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.064.006		CAMPANIA	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.078.012		CALABRIA	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.003		LAZIO	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.001		LAZIO	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.088.006		LAZIO	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.061.003		CAMPANIA	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.042.006		MARCHE	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.056.008		LAZIO	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.062.202		CAMPANIA	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.089.003		LAZIO	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.078.003		CALABRIA	<input type="checkbox"/>
		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.058.013		LAZIO	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Stampate 0 domande su 13 richieste

Stampa Massiva

Figura 9 – stampa multipla

4.4.1.2 Rilascio multiplo

Da questa lista è possibile rilasciare una o più domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: **CCADLNTK** Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna **2023**

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Regione: ▼

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Cerca Reimposta

Figura 10 – rilascio multiplo

Una volta inserito uno dei tre parametri, tramite il pulsante “Cerca” si arriva alla pagina di rilascio multiplo:

Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna [redacted]

Un record trovato,
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	PNSV	LAZIO	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Rilascio Massivo

Figura 11 – rilascio multiplo

Impostare il check delle domande da rilasciare e selezionare il pulsante “Rilascio Massivo”.
A rilascio avvenuto è impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna [redacted]

Nessun record trovato.
Rilasciate 1 domande su 1 richieste

Figura 12 – rilascio multiplo

4.4.1.3 Funzioni accessorie

Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda **Stampa Multipla** **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Funzioni Accessorie - Seleziona Ufficio HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna [redacted]

seleziona

Cerca

Figura 13 – funzioni accessorie

Per potere visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate è necessario selezionare l'ufficio e selezionare il pulsante Cerca.

Se per l'ufficio selezionato esistono domande da stampare, è visualizzata la seguente pagina:

Funzioni Accessorie - Domande Da Stampare

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Operatore	Fase Lavorazione
		DOMANDA INIZIALE	103.088.006	2022-01-20 00:00:00.0		IN LAVORAZIONE
		DOMANDA INIZIALE	103.088.006	2022-01-20 00:00:00.0		IN LAVORAZIONE

Esporta in formato: **Excel**

Figura 14 – funzioni accessorie

Cliccando sulla voce Excel è possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorità di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione
		DOMANDA INIZIALE	103 058 004		PNSV	LAZIO		IN LAVORAZIONE
		DOMANDA INIZIALE	103 058 004			LAZIO		IN LAVORAZIONE
		DOMANDA INIZIALE	103 058 004					IN LAVORAZIONE
		DOMANDA INIZIALE	103 058 004		PNSV	LAZIO		IN LAVORAZIONE

Figura 15 – funzioni accessorie

In modo analogo, per le voci Domande Stampate, Domande Rilasciate con firma differita e Domande Rilasciate presenti nel menu a sinistra, è possibile ottenere le liste delle domande relative (ove presenti) e la loro esportazione in formato Excel, se voluta.

4.4.5. Anagrafica

La maschera consente di visualizzare i dati anagrafici dell'intestatario e la residenza o sede legale, recuperati dall'anagrafe aziende.

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria | Stampa Definitiva | Ristampa | Annulla Barcode | Rilascio | Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna

Codice Fiscale: [REDACTED]
 Denominazione: [REDACTED]
 Partita IVA: [REDACTED]
 Intestazione Partita IVA: [REDACTED]
 Data di nascita: [REDACTED]
 Sesso: **M**
 Provincia di nascita: [REDACTED]
 Comune di nascita: [REDACTED]

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]

Residenza o Sede Legale
 Indirizzo: [REDACTED]
 Comune: [REDACTED]
 Provincia: [REDACTED]
 CAP: [REDACTED]

Torna alla lista

Figura 16 – anagrafica

Tramite i pulsanti in alto presenti nella maschera, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione;
- **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione; viene creato il modello in formato PDF. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.
- **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate; viene recuperato il modello in formato PDF, precedentemente stampato.
- **Annulla barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate. Rilascia la domanda alla regione di competenza. Può essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciata”. La domanda non può più essere modificata fino al passaggio in correttiva.
- **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda.

4.4.5.1. Stampa Provvisoria

Si attiva la stampa provvisoria (senza attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

<p>Protocollo</p> <p>Al/Organismo Pagatore AGEA</p> <p>REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</p> <p>COD. ISTAT DESCRIZIONE ENTE</p> <p>CODICE DESCRIZIONE</p> <p>PRESENTATA PER IL TRAMITE</p> <p>CODICE SIGLA PROVINCIA Progr. Ufficio OPERATORE</p>	<p>DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO</p> <p>Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - art. 50</p> <p>Reg. (UE) n.2016/1149 e Reg. (UE) 2016/1150</p> <p>INVESTIMENTI - PNS VINO - CAMPAGNA 2021/2022</p> <p>INVESTIMENTO ANNUALE</p> <p>NUMERO DOMANDA 2568*****</p>
<p>FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA</p> <p>DOMANDA DI AIUTO N° DISPOSIZIONE ATTUATIVA REGIONALE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> DOMANDA DI RETTIFICA DOMANDA DI PAGAMENTO INIZIALE N° 2568000053</p> <p>DATI DEL SUBENTRO</p> <p>NUMERO ISTANZA AUTORIZZAZIONE REGIONALE DATA ISTANZA DESCRIZIONE</p> <p>CUAA BENEFICIARIO CEDENTE DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE</p>	
<p>QUADRO A - AZIENDA</p> <p>SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) PARTITA IVA</p> <p>CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (REA)ICE CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (RI) CODICE ASL CODICE INPS</p> <p>COGNOME O RAGIONE SOCIALE</p> <p>NOME</p> <p>DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) SESSO COMUNE DI NASCITA PROVINCIA</p> <p>DOMICILIO O SEDE LEGALE</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO</p> <p>COD. ISTAT COMUNE PROVINCIA C.A.P.</p> <p>Indirizzo Postale NUMERO TELEFONO CELLULARE</p> <p>UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO</p> <p>COD. ISTAT COMUNE PROVINCIA C.A.P.</p> <p>RAPPRESENTANTE LEGALE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) TIPO DI RAPPRESENTANZA</p> <p>COGNOME NOME</p> <p>DATA DI NASCITA SESSO COMUNE DI NASCITA PROVINCIA</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO</p> <p>COD. ISTAT COMUNE PROVINCIA C.A.P.</p>	
<p>SEZIONE II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO</p> <p>Accredito su c/c bancario o conto Banco Posta</p> <p>N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).</p> <p>SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)</p> <p>Codice Banca Codice Nazione Codice Città Codice Filiale</p> <p>IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO</p> <p>Codice Paese Cin Euro Cin Codice ABI Codice CAB N. Conto Corrente</p> <p>ISTITUTO</p> <p>Agenzia Comune PROVINCIA C.A.P.</p>	

Figura 17 – stampa provvisoria

Fare riferimento alla sezione “Stampa definitiva” per la visualizzazione completa della stampa.

4.4.5.2. Stampa definitiva

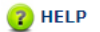
La funzione di stampa definitiva consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda.

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio. Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non può essere stampata.

Non è possibile effettuare la stampa definitiva di domande, il cui beneficiario non abbia valorizzato nel Fascicolo, i dati relativi al numero di cellulare e l’indirizzo e-mail di posta certificata (PEC).

Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non e' possibile effettuare la stampa.

2 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Tipologia di impresa non dichiarata
E	Durata dell'investimento non dichiarata

Chiudi

Figura 18 – stampa definitiva

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di pagamento e l’identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “codice a barre”.

La domanda stampata in formato A4, tramite una stampante collegata in locale, deve essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

<p>Protocollo</p>	<p>DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - art. 50) Reg. (UE) n.2016/1149 e Reg. (UE) 2016/1150 INVESTIMENTI - PNS VINO - CAMPAGNA 2021/2022 INVESTIMENTO ANNUALE</p>
<p>All'Organismo Pagatore AGEA</p> <p>REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</p> <p>COD. ISTAT DESCRIZIONE ENTE</p> <p>CODICE DESCRIZIONE PRESENTATA PER IL TRAMITE</p> <p>CODICE SIGLA PROVINCIA Progr. Ufficio OPERATORE</p>	<p>NUMERO DOMANDA</p>
<p>FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA</p> <p>DOMANDA DI AIUTO N° DISPOSIZIONE ATTUATIVA REGIONALE</p> <p><input type="checkbox"/> DOMANDA DI RETTIFICA DOMANDA DI PAGAMENTO INIZIALE N°</p>	
<p>DATI DEL SUBENTRO</p> <p>NUMERO Istanza AUTORIZZAZIONE REGIONALE DATA Istanza DESCRIZIONE</p> <p>CUAA BENEFICIARIO CEDENTE DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE</p>	
<p>QUADRO A - AZIENDA</p> <p>SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) PARTITA IVA</p> <p>CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (REA)/ICE CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (RI) CODICE ASL CODICE INPS</p> <p>COGNOME O RAGIONE SOCIALE</p> <p>NOME</p> <p>DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) SESSO COMUNE DI NASCITA PROVINCIA</p>	
<p>DOMICILIO O SEDE LEGALE</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO</p> <p>COD. ISTAT COMUNE PROVINCIA C.A.P.</p> <p>Indirizzo Postale Numero Telefono Cellulare</p>	
<p>UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO</p> <p>COD. ISTAT COMUNE PROVINCIA C.A.P.</p>	
<p>RAPPRESENTANTE LEGALE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) CBLRRT69T20A479C TIPO DI RAPPRESENTANZA</p> <p>COGNOME NOME</p> <p>DATA DI NASCITA SESSO COMUNE DI NASCITA PROVINCIA</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO</p> <p>COD. ISTAT COMUNE PROVINCIA C.A.P.</p>	
<p>SEZIONE II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO</p> <p>Accredito su c/c bancario o conto Banco Posta N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11). SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)</p> <p>Codice Banca Codice Nazione Codice Città Codice Filiale</p> <p>IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO</p> <p>Codice Paese Cin Euro Cin Codice ABI Codice CAB N. Conto Corrente</p> <p>ISTITUTO</p> <p>Agenzia Comune PROVINCIA C.A.P.</p>	

CUAA (CODICE FISCALE) [REDACTED]

NUMERO DOMANDA [REDACTED]

QUADRO B - INTERVENTI ESEGUITI

AZIONE	
CODICE	DESCRIZIONE
003	MARKETING DEI PRODOTTI VITIVINICOLI

INTERVENTO							
CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			
001	COSTRUZIONE DI BENI IMMOBILI	59.000,00	11.800,00	59.000,00	11.800,00	NO	NO

SOTTOINTERVENTI							
CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			
012	PUNTI VENDITA AZIENDALI	54.000,00	10.800,00	54.000,00	10.800,00	NO	NO

DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO

CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			

SOTTOINTERVENTI							
CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			
013	PUNTI VENDITA EXTRA-AZIENDALI	5.000,00	1.000,00	5.000,00	1.000,00	NO	NO

DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO

CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			

CUAA (CODICE FISCALE) [REDACTED]

NUMERO DOMANDA [REDACTED]

QUADRO C - RIEPILOGO RICHIESTA DI PAGAMENTO

Il Sottoscritto

[REDACTED]

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di cui alla D.R.N. [REDACTED]

del 07/10/2021

ed in riferimento all'Atto di Concessione regionale con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento degli interventi e sottointerventi come indicati nel QUADRO B, entro i limiti di contributo ammesso sotto riportato

CHIEDE il pagamento dell'importo del contributo a saldo sotto riportato ai sensi del Reg. UE 1308/2013 art. 50, Reg. UE 2016/1149 e Reg. UE 2016/1150 e s.m.l. previsto per la misura Investimenti, campagna di riferimento 2021/2022, consapevole che lo stesso può essere ridotto per applicazione della sanzione di cui all'art. 48 del Reg. (Ue) n. 2018/273 (Dichiarazioni obbligatorie) e sanzioni di cui all'art 2 del Reg. Ue 2021/374 (realizzazioni parziali del progetto)

MISURA INVESTIMENTI PROGRAMMA NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PNSV	DATI AMMISSIBILITA' DOMANDA DI AIUTO		DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO	
	IMPORTO SPESA FINANZIABILE €	IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE €	SPESA SOSTENUTA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €
	59.000,00	11.800,00	59.000,00	11.800,00

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO D - INFORMAZIONI SULLE DICHIARAZIONI DI VENDEMMIA E/O PRODUZIONE CAMPAGNA 2022

Ai fini della presentazione della presente domanda di pagamento saldo, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione ai sensi del Reg.(Ue) delegato n.2018/273 e Reg. (Ue) di esecuzione n 2018/274

Campagna 2021/2022

- La dichiarazione di vendemmia e/o produzione è stata presentata dal richiedente
- Soggetto esonerato dall'obbligo della presentazione della dichiarazione di vendemmia e/o di produzione
- La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione non è stata presentata dal richiedente (indicare di seguito i motivi della mancata
- Per cause di "forza maggiore"
- In qualità di socio conferitore (modello Allegato F2) indica il CUAA dell'Organo Associativo
- La dichiarazione di vendemmia e/o produzione è stata presentata da precedente conduttore

Dichiarazione Vendemmia Produzione numero data

- Domanda iniziale/rettifica entro i termini di presentazione
- Rettifica per Ravvedimento Operoso (Ex art. 85 l. 238/2016)
- Rettifica per diffida dell'O.d.C.

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per

Dichiarazione Vendemmia Produzione numero data

- Domanda iniziale/rettifica entro i termini di presentazione
- Rettifica per Ravvedimento Operoso (Ex art. 85 l. 238/2016)
- Rettifica per diffida dell'O.d.C.

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per

CAUSA FORZA MAGGIORE PER MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA E/O PRODUZIONE

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa
- Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestanti malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato
- Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Provvedimento dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo oppure
- Certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., VV.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
- Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
- Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode,
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore
- Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore
- Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore
- Copia di atto proveniente dall' autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO E - INFORMAZIONI SULLE DICHIARAZIONI DI GIACENZA CAMPAGNA 2022

Ai fini della presentazione della domanda di pagamento saldo per la misura Investimenti, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Giacenza della campagna in corso ai sensi del Reg.(Ue) n.2018/273

Campagna 2021/2022

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di giacenza in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo oppure
- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal richiedente
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza
- La dichiarazione di giacenza non è stata presentata dal richiedente (indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):
- Per cause di "forza maggiore"
- la dichiarazione di giacenza è stata presentata da precedente conduttore CUAA
- Numero dichiarazione di giacenza presentata dal conduttore data presentazione
- Giacenza del prodotto presso terzi (indicare i dati contratto)

CAUSA FORZA MAGGIORE PER MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare
- Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestanti malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato
- Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Provvedimento dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo
- oppure
- Certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., VV.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
- Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
- Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia di atto proveniente dall' autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

QUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO F - DICHIARAZIONI ED IMPEGNI

Il sottoscritto:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00 :

- di essere a conoscenza che gli investimenti che beneficiano dell'aiuto di cui all'art. 50 del Reg. (UE) n. 1303/2013 sono soggetti all'obbligo di mantenimento d'uso, di localizzazione e conduzione nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il riscontro di intervenute modifiche, nei cinque anni di impegno al mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'erogazione del contributo unilaterale, senza preventiva comunicazione alla Regione/PA ed autorizzazione da parte di quest'ultima, determinano la revoca dell'aiuto e recupero del contributo per la parte del progetto modificata senza autorizzazione regionale;

- che prima della sottoscrizione della presente domanda di pagamento saldo ha preso visione e verificato l'avvenuta corretta compilazione (dati e spese richieste) della domanda stessa;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del finanziamento;

- di aver realizzato completamente il progetto nel rispetto di quanto autorizzato ed ammesso al finanziamento con l'Atto di Concessione, come indicato nel Quadro B, e che gli stessi sono stati realizzati in conformità a quanto previsto dalle Istruzioni operative dell'OP AGEA e dalle DRA;

- che ogni variante apportata ad ogni singola parte che costituisce il progetto nel suo complesso è stata preventivamente autorizzata dalla Regione/PA e che, pertanto, il progetto è stato realizzato nel totale rispetto di quanto ammesso dalla Regione/PA;
- che le opere, le forniture e servizi sono stati realizzati entro e non oltre le date di scadenze disposte con le DRA, derogabilmente dopo la data di rilascio della domanda di aiuto ed entro e non oltre la data di rilascio della presente domanda di pagamento saldo;
- che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti amministrativi e tecnici, probanti la congruità e la legittimità della spesa dichiarata;
- che le spese indicate e dichiarate nella presente domanda di pagamento saldo, per le quali si richiede il contributo, sono state sostenute entro i termini disposti con le Istruzioni Operative dell'OP Agea, e che il riscontro dichiarazioni mendaci, ovvero il riscontro di difformità rispetto a quanto dichiarato comporta l'applicazione di sanzioni amministrative e penali (DPR 445/2000);
- che la spesa richiesta ed il pagamento sostenuto, ovvero ogni documento amministrativo, tecnico e contabile ed equipollente riconducibile al progetto ammesso all'aiuto e probante la congruità e la legittimità della spesa dichiarata (fatture, documenti di consegna) sono stati sostenuti ed emessi dopo la data di rilascio della domanda di aiuto e non oltre la data di rilascio della domanda di pagamento saldo;
- di essere a conoscenza degli obblighi dichiarativi di cui agli articoli 31, 32 e 33 del Reg. (UE) n.2018/273 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza, nonché degli effetti sanzionatori di cui all'art. 48 del medesimo Regolamento in materia di esclusione totale o parziale dall'aiuto agli Investimenti-Vino per la mancata o ritardata osservanza di tali obblighi da parte delle imprese richiedenti;
- che nelle campagne di interesse è in regola con gli obblighi dichiarativi, ovvero si impegna al rispetto dell'obbligo in caso di termini aperti, di cui agli articoli 31, 32 e 33 del Reg. (UE) n. 2018/273 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- che l'Autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, in azienda e alle sedi aziendali, per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, ai sensi del Reg. (UE) n. 908/2014 art.28, in sede di pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori, nonché con i crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (legge 46 del 6 aprile 2007);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 10 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data della presente domanda;

- di essere consapevole che l'omessa indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligazione di pagamento entro i predefiniti termini fissati dalla normativa dell'Unione per la chiusura dell'esercizio (15/10/2022);

- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;

- di aver preso visione di accattare e di non opporre eccezioni a quanto disposto dall'OP Agea con le Istruzioni operative per la campagna di riferimento;

- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/96 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del Decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che ogni modifica definita "minori" al progetto finale, rispetto al progetto inizialmente ammesso all'aiuto, può essere ammessa al finanziamento solo se prevista dalla DRA e solo se autorizzata dalla stessa Regione/PA in fase di istruttoria al pagamento (verifiche amministrative/tecniche e controlli in loco);
- di essere a conoscenza che la minor spesa rendicontata con la presente domanda di pagamento saldo, rispetto alla spesa iniziale finanziabile all'aiuto, è ammessa solo se determinata da sconti effettuati dai fornitori rispetto al prezzo inizialmente offerto, e che la selezione della voce "economia" rispetta tale requisito;
- di essere a conoscenza che il riscontro in fase di verifica amministrativa/tecnica ed in loco dell'uso improprio della selezione "economia" ossia delle "modifiche minori", inteso anche come forzatura ai fini del rilascio della presente domanda di pagamento saldo, determina l'immediata attivazione del procedimento di revoca della concessione dell'aiuto totale e contestuale applicazione di sanzioni amministrative e penali (DPR 445/2000) per omessa dichiarazione;
- di essere a conoscenza che il riscontro in fase di verifica amministrativa/tecnica ed in loco di varianti al progetto iniziale non autorizzate dalla Regione/PA, determina l'immediata attivazione del procedimento

SI IMPEGNA:

- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unilaterale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a presentare, nel caso di investimenti in opere strutturali, a seconda della certificazione richiesta dal comune nel cui territorio si svolgono i lavori, copia del permesso di costruire oppure copia della denuncia di inizio attività (DIA) o della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), assentite dal comune competente;
- assicurare il regolare funzionamento e la conforme attività del conto corrente bancario indicato in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea;
- assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda;
- assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- assicurare la comunicazione di eventuali variazioni che possono riguardare i riferimenti bancari, l'attività e/o chiusura del conto corrente bancario, la documentazione attestante la titolarità del conto corrente bancario;
- ad adolvere, per le campagne di interesse, agli obblighi dichiarativi in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- per gli investimenti richiesti nella presente domanda, a rispettare l'obbligo di mantenimento d'uso, della localizzazione e conduzione degli investimenti medesimi nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;

- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quanto aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme unilaterali e nazionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Ag.E.A. ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt 13 e 14 del regolamento Ue n 2016/679 (GDPR);

dichiara che per tutte le varianti, al progetto iniziale, sono state presentate le istanze tramite l'applicativo appositamente predisposto e che le stesse sono opportunamente autorizzate dalla Regione/PA;

autorizza il trattamento dei dati personali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informativa;

autorizza, altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

E' CONSAPEVOLE:

- che sono escluse dalla misura Investimenti, per la campagna in corso e per quella successiva, le imprese che sono soggette all'obbligo di presentare le dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza, che non abbiano presentato tali dichiarazioni entro i termini regolamentari previsti, salvo causa di forza maggiore (Reg.Ue n. 2018/273 48 - 49);
- che l'importo del contributo richiesto può essere ridotto per applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48 del Reg. Ue 2018/273;

- che l'importo del contributo richiesto può essere ridotto per applicazione delle sanzioni di cui all'art. 2 del Reg. Ue n. 2021/374;

- che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto;
- che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionato dalla positiva verifica degli stessi, del controllo amministrativo ed in loco da parte dell'Ente regionale competente per territorio;
- che la revoca alla presente domanda prima della liquidazione del contributo, in assenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate, può comportare l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione i costi di gestione della stessa;
- che il mancato rispetto degli impegni assunti con la domanda di aiuto, senza l'opportuna comunicazione ed approvazione da parte dell'autorità competente comporta la decadenza della concessione del

- che il mancato rispetto ai vincoli di cui all'art 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 determina l'attivazione delle procedure di recupero del contributo;

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI

<input checked="" type="checkbox"/>	relazione tecnica	N°	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Totale FATTURE	N°	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Totale giustificativi di pagamento (bonifico, mandato, ecc)	N°	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Altra documentazione prevista dalla DRA	N°	1

QUADRO G - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI, I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO

APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: _____ it: _____

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo documento: DOCUMENTO DI IDENTITA' N. _____ Data scadenza: 07/12/2024

IN FEDE
Firma del richiedente o del rappresentante legale

RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

CUAA (CODICE FISCALE) _____ NUMERO DOMANDA _____

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Compilare una riga per ciascuna fattura

Progr. Fattura	Attribuzione dell'Intervento / Sottointervento / Dettaglio Sottointerventi(*)	Data	Fattura N	Fornitore	Descrizione Fattura	Indicare solo gli importi riferiti alle spese oggetto della richiesta di contributo	
						Importo totale della fattura (iva inclusa)	Importo finanziabile ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150 (iva esclusa)
						(EURO)	
1	003-001-012-	07/04/2022	1232144	Deno fattura 1	FATTURA - Fattura 1	68.000,00	54.000,00
2	003-001-013-	07/04/2022	656565	Dano fattura 2	FATTURA - Fattura 2	7.000,00	5.000,00
Totale €						75.000,00	59.000,00

(*) segue leggenda dei codici intervento/sottointervento interessati dai giustificativi

Codice Intervento	Codice Sottointervento	Codice Dettaglio Sottointervento	Descrizione	N. Fattura	Importo associato
001	012		COSTRUZIONE DI BENI IMMOBILI - PUNTI VENDITA AZIENDALI -	1232144	54.000,00
001	013		COSTRUZIONE DI BENI IMMOBILI - PUNTI VENDITA EXTRA-AZIENDALI -	656565	5.000,00

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

MODALITA' DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE IMPORTI LIQUIDATI PER SINGOLA FATTURA

PROGR. PAGAMENTI	DATA	FATTURA N°	NUMERO TOTALE PAGAMENTI	PROGRESSIVO PAGAMENTO PER FATTURA	MODALITA' PAGAMENTI (BONIFICO - RIBA-CARTA CREDITO)	DATA PAGAMENTO	IMPORTO DEL PAGAMENTO
							(EURO)
1	07/04/2022	1232144	1	1	BONIFICO	07/04/2022	68.000,00
2	07/04/2022	656565	1	1	BONIFICO	07/04/2022	7.000,00
Totale €							75.000,00

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO H - ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

TIPO DI DOCUMENTO

- Descrizione
- ALLEGATO PER DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI
 - RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI E DEL MIGLIORAMENTO OTTENUTO IN TERMINI DI ADEGUAMENTO NEL MERCATO (ART. 50 PARAGRAFO 1 DEL REG. UE N.1308/2013)
 - RELAZIONE PER GLI INVESTIMENTI REALIZZATI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DI EFFETTI POSITIVI IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, EFFICIENZA ENERGETICA GLOBALE E PROCESSI SOSTENIBILI SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE
 - PER I FABBRICATI: ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI UNITAMENTE A TABELLA DI RAFFRONTO TRA COMPUTO METRICO E CONSUNTIVO
 - FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO QUALI: COPIA DELLE FATTURE, COPIA DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (BONIFICO BANCARIO/RI.BA. /PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO) E DOCUMENTI CONTABILI NONCHE' DEI DOCUMENTI DI CONSEGNA DEL BENE O DOCUMENTI EQUIPOLLENTI (DDT, ECC)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LE OPERE STRUTTURALI:

- TITOLI ABILITATIVI, RICHIESTI DALLA NORMATIVA, NON POSSEDUTI NELLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E PER I QUALI E' STATA ALLEGATA LA DICHIARAZIONE E LA RICHIESTA DI RILASCIO (PERMESSO A COSTRUIRE, C.I.L.A., S.C.I.A. ALTRE AUTORIZZAZIONI O PARERI NECESSARI PER L'OPERA STRUTTURALE REALIZZATA)
- COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI TRASMESSA ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE ATTESTANTE IL TERMINE DEI LAVORI INDICATI NELL'OGGETTO DEL PERMESSO A COSTRUIRE RIALSCIATO O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
- DOCUMENTAZIONE AVVENUTO ACCATASTAMENTO, O DI AVVENUTA RICHIESTA, O DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI CHE LE OPERE REALIZZATE NON COMPORTANO MODIFICA DEL CLASSAMENTO CATASTALE
- CERTIFICATO DI AGIBILITA', O DOMANDA DI RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO (ALTRA DOCUMENTAZIONE EFFETTUATA PRESSO ENTE LEGITTIMATO)
- CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER IMPIANTI E ATTREZZATURE
- PER LE MODIFICHE DI SPESA "MINORI" AL PROGETTO: RELAZIONE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELLA MODIFICA DELLA SPESA E LA MOTIVAZIONE CHE HA DETERMINATO L'ESIGENZA DELLA STESSA MODIFICA
- PER LE MODIFICHE "MINORI" QUALE CAMBIO DEL PREVENTIVO: RELAZIONE CONTENENTE L'IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO OGGETTO DEL CAMBIO PREVENTIVO, MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA
- COMUNICAZIONE FINE LAVORI TRASMESSA ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE
- DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI, CHE PER GLI STESSI INTERVENTI NON SONO STATI RICHIESTI E/O OTTENUTI, ALLO STESSO TITOLO, CONTRIBUTI DELL'UNIONE E/O NAZIONALI, E CHE GLI STESSI NON HANNO BENEFICIATO DEL SOSTEGNO PREVISTO ALL'ART. 45 DEL REG. UE 1308/2013
- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE DRA/BANDI REGIONALI

QUADRO NI 1 - ATTESTAZIONE

REGIONE/CAA UFFICIO
 OPERATORE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTESTA CHE:

- 1) Il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
- 2) il produttore ha firmato la domanda;
- 3) presenta telematicamente la domanda e rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione al produttore, che provvede al ritiro;
- 4) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;
- 5) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.

Data: _____

Timbro e firma del Responsabile di SEDE _____

Domanda di pagamento di saldo
OCM VITIVINICOLA
PNS_Misura Investimenti

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)

Il/La sottoscritto/a [REDACTED], nato/a ASTI, il 20/12/1969, codice fiscale (CUAA) [REDACTED] nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa [REDACTED]

Vista la Domanda di pagamento di saldo n.25680000053, presentata per il progetto Annuale/Biennale, ammesso alla Misura Investimenti ai sensi dell'art. 50 del regolamento Ue n. 1308/2013;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi per gli effetti dell'art. 76 del D. P.R. 445/2000;

DICHIARA

- a) di aver preso visione e di essere a conoscenza della normativa unionale e nazionale che dispone i dettami per il finanziamento dei contributi unionali erogati nell'ambito della Misura Investimenti;
- b) che la domanda di pagamento saldo è stata compilata e sottoscritta nel rispetto di quanto disposto sia con le Istruzioni operative dell'O.P. Agea n. 64/2021 e sia con il Bando regionale, entrambi contenenti i riferimenti della normativa unionale e nazionale nel rispetto dei quali sono fornite le modalità e requisiti per accedere al contributo UE previsto per la misura Investimenti;
- c) che le eventuali varianti apportate al progetto sono state preventivamente autorizzate dalla Regione/PA e che, pertanto, il progetto, ovvero ogni singolo bene per il quale nella domanda di pagamento di saldo è stata rendicontata una spesa sostenuta, è stato realizzato nel rispetto di quanto ammesso all'aiuto;
- d) di essere consapevole che qualora in sede di verifica si dovessero riscontrare delle gravi difformità (varianti non autorizzate, progetti realizzati parzialmente etc...) rispetto a quanto dichiarato e sottoscritto con la domanda di pagamento saldo, il contributo non verrà erogato;
- e) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del regolamento 2021/374, qualora dalla verifica finale la spesa ammessa al contributo dovesse risultare minore alla spesa iniziale, ammessa al sostegno, se l'obiettivo generale del progetto risulta raggiunto e se ricorrono le cause di forza maggiore ai sensi dell'art. 2) paragrafo 2) del Regolamento UE n. 1306/2013) il contributo verrà erogato per quanto realizzato;
- f) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del regolamento 2021/374, qualora dalla verifica finale la spesa ammessa al contributo dovesse risultare minore alla spesa iniziale, ammessa al sostegno, se l'obiettivo generale del progetto risulta raggiunto ma NON ricorrono le cause di forza maggiore ai sensi dell'art. 2) paragrafo 2) del Regolamento UE n. 1306/2013) il contributo verrà ridotto di una sanzione pari al 100% della differenza tra il contributo ammesso al sostegno ed il contributo ammesso a seguito delle verifiche;
- g) che ogni documento afferente le spese sostenute, nello specifico fatture, documenti di consegna (o atti equipolenti) e relativi pagamenti siano stati emessi e sostenuti in data successiva a quella del rilascio telematico della domanda di aiuto ed in data antecedente a quella del rilascio telematico della domanda di pagamento saldo;
- h) che quanto indicato nella domanda di pagamento saldo corrisponde al vero, come da documentazione allegata alla stessa domanda.

DATA _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento Ue 2016/279 (GDPR) le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite

4.4.5.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “Stampa definitiva”.

La funzione di “Ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “Stampa definitiva”.

4.4.5.4. Annulla Barcode

Attiva l’annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all’Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell’identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda viene riportata nello stato “in compilazione”.

4.4.5.5. Rilascio

Il rilascio consente l’attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell’Organismo Pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante “Rilascio”, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

4.4.5.6. Ricevuta Accettazione

Viene stampata una ricevuta di accettazione per la domanda in questione:

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	
Ufficio/Sportello:	[REDACTED]
OGGETTO:	DOM.PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLO NUOVO REGOLAMENTO
Anno/Campagna:	[REDACTED]
Intestatario:	[REDACTED]
CUAA:	[REDACTED]
Nr. domanda:	[REDACTED]
Data ricezione:	[REDACTED]
Nr. protocollo:	[REDACTED]

Figura 20 – ricevuta accettazione

4.4.6. Coordinate bancarie

Figura 21 – coordinate bancarie

La maschera consente all'utente di selezionare, tra i conti correnti presenti nell'anagrafica aziendale, quello da referenziare per l'accredito del pagamento.

Tramite il pulsante "Elenco c/c" è visualizzato l'elenco dei c/c intestati al cuaa in esame.

Selezionando il pulsante "Torna alla lista" si ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

4.4.7. Rappresentante legale

Figura 22 – rappresentante legale

La maschera visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda preconstituita.

Selezionando il pulsante "Torna alla lista" si ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

4.4.8. Dati settoriali

Selezionando la voce Dati settoriali, è possibile accedere alle funzionalità messe a disposizione per la compilazione della domanda di pagamento di un saldo annuale, per la campagna 2023.

4.4.8.1. Finalità di presentazione

Se si sta inserendo un nuovo atto, viene proposta la pagina di Finalità di presentazione domanda nella quale è necessario indicare la tipologia e la durata dell'investimento, oltre alla domanda di aiuto collegata. Una volta premuto il tasto di salvataggio è possibile visualizzare il menù applicativo.

Fino a che non viene salvata la finalità di presentazione non è possibile accedere alle altre sezioni della domanda che si sta compilando.

Nella pagina che viene proposta sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Dati del subentro: contiene i dati anagrafici del soggetto cedente e del soggetto beneficiario
- Dati domanda di pagamento: in questa sezione è necessario indicare la tipologia e durata dell'investimento e la domanda di aiuto collegata attraverso un'apposita combo-box che viene caricata **dopo** la selezione dell'investimento.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED] Anagrafica Finalità di Presentazione

Finalità di Presentazione Domanda

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: AGGIORNAMENTO

Dati del subentro

Numero istanza autorizzazione Regionale: [REDACTED]

Data istanza: [REDACTED]

Descrizione: [REDACTED]

CUAA beneficiario cedente: [REDACTED] Denominazione impresa cedente: [REDACTED]

Dati Domanda Pagamento

Tipologia di pagamento

Tipologia di pagamento ANTICIPO

Tipologia di pagamento SALDO

Durata della domanda

Investimento di durata ANNUALE

Investimento di durata BIENNALE

Selezionare una domanda di aiuto: SELEZIONA SELEZIONA Annuale

Salva

Figura 23 – finalità di presentazione

Se la domanda si trova già in compilazione invece, viene visualizzata una pagina riepilogativa che contiene, oltre alle informazioni relative alla tipologia di pagamento e di investimento, anche le informazioni della DRA regionale e di un eventuale domanda di rettifica o di subentro.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Riepilogo Dati - Pagamento Saldo Annuale

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: AGGIORNAMENTO

Tipologia di Pagamento

Tipologia di pagamento ANTICIPO
 Tipologia di pagamento SALDO

Tipologia di investimento

Investimento di durata ANNUALE
 Investimento di durata BIENNALE

Dati di Predisposizione della DRA

Numero Dra: ██████████
 Data Dra: ██████████
 Descrizione Dra: ██████████
 Tipologia di Domande previste dalla DRA: DOMANDA ANNUALE E BIENNALE (SENZA RICH. ANTICIPO)

Dati Domanda di Aiuto

Domanda di Aiuto N°: ██████████
 Domanda Iniziale
 Domanda di Rettifica

Domanda di Pagamento

Domanda di rettifica ██████████
 CUA beneficiario cedente: ██████████
 Denominazione impresa cedente: ██████████

Figura 24 – finalità di presentazione

4.4.8.1.1. Richiesta di Pagamento

Selezionando la voce “Richiesta di Pagamento”, è possibile visualizzare i dati della DRA, gli importi dell’ammissibilità della domanda di aiuto e quelli della domanda di pagamento saldo.

Tutti i campi nella pagina sono di sola lettura.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Riepilogo Richiesta di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: AGGIORNAMENTO

ai sensi delle vigenti disposizione comunitarie, nazionali e regionali di cui alla DRA N. ██████████ del 07/10/2021 ed in riferimento all'Atto di Concessione regionale con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento degli interventi e sottointerventi come indicati nel QUADRO B, entro i limiti di contributo ammesso sotto riportato **CHIEDE** il pagamento dell'importo del contributo a saldo sotto riportato ai sensi del Reg. UE 1308/2013 art. 50, Reg. UE 2016/1149 e Reg. UE 2016/1150 e s.m.i. previsto per la misura Investimenti, campagna di riferimento 2021/2022, consapevole che lo stesso può essere ridotto per applicazione della sanzione di cui all'art. 48 del Reg. (Ue) n. 2018/273 (Dichirazioni obbligatorie) e sanzioni di cui all'art 2 del Reg. Ue 2021/374 (realizzazioni parziali del progetto)

	DATI AMMISSIBILITA' DOMANDA DI AIUTO		DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO	
	IMPORTO SPESA FINANZIABILE €	IMPORTO CONTRIBUTO FINANZIABILE €	SPESA SOSTENUTA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €
MISURA INVESTIMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PNSV	59.000,00	11.800,00	59.000,00	11.800,00

Figura 25 – richiesta di pagamento

4.4.8.2. Giustificativi di Spesa

In questa sezione è possibile visualizzare e inserire i giustificativi di spesa e, di conseguenza, le modalità di pagamento, obbligatori per ottenere il saldo di pagamento richiesto.

Le voci di menù laterale proposte sono:

- Giustificativi Saldo
- Modalità di Pagamento



Figura 26 – giustificativi di spesa

4.4.8.2.1. Giustificativi Saldo

Selezionando la voce “Giustificativi Saldo”, è possibile visualizzare la lista dei giustificativi (se presente), relativa alla domanda di pagamento in esame.

È possibile inserire le fatture che giustificano le spese sostenute. Il totale delle fatture non può superare il totale di spesa sostenuta indicato in domanda, pena l'accensione della relativa anomalia che non permette la stampa definitiva e il successivo rilascio.



Figura 27 – giustificativi saldo

Selezionando il tasto Nuovo viene proposta la pagina di inserimento di una fattura, come da schermata di seguito:

Figura 28 – giustificativi saldo

I dati presenti nella pagina sono tutti obbligatori; è possibile inserire anche una partita iva estera, selezionando l'apposito check.

Per quanto riguarda gli importi, l'importo finanziabile non può essere maggiore dell'importo imponibile e dovrà essere indicato iva esclusa, mentre l'importo totale della fattura va indicato compreso di iva.

Ovviamente l'importo totale di tutte le fatture inserite, non può essere maggiore dell'importo di spesa sostenuta.

Una volta inserita la fattura, è possibile eliminarla selezionando il giustificativo e premendo il tasto "Cancella".

Vuoi cancellare il giustificativo di pagamento selezionato?

OK Annulla

Non è possibile cancellare una fattura se questa è stata associata ad un intervento/sotto intervento/dettaglio sotto intervento. Viene proposto in questo caso un opportuno messaggio di alert.

Infine, tramite il pulsante "Esporta excel" è possibile produrre un file in formato xls delle fatture inserite a sistema.

Progr. Fattura	Attribuzione dell'intervento / Sottointervento / Dettaglio Sottointerventi(*)	Importo Spesa Richiesta	Data	Fattura N	Fornitore	Codice Fiscale / P. Iva	Descrizione Fattura	Importo totale della fattura (iva inclusa)	Importo finanziabile ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150 (iva esclusa)
1	003-001-012-	54.000,00	07/04/2022	1232144	Deno fattura 1		FATTURA - Fattura 1	68.000,00	54.000,00
2	003-001-013-	5.000,00	07/04/2022	656565	Dano fattura 2		FATTURA - Fattura 2	7.000,00	5.000,00

Figura 29 – giustificativi saldo

4.4.8.2.2. Modalità di Pagamento

Selezionando la voce dal menù laterale “Modalità di pagamento”, è possibile indicare la modalità di pagamento per ogni fattura inserita.

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Riepilogo Modalità di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: AGGIORNAMENTO

Lista Modalità Di Pagamento

Sel.	Oper.	Oper.	Data Fattura	Fattura N	Numero Totale Pagamenti	Progr. Pagamento	Modalità Pagamenti (Bonifico - Riba - Carta Di Credito) €	Data Pagamento	Importo del Pagamento (IVA INCLUSA) €
1			07/04/2022	1232144	1	1	BONIFICO	07/04/2022	68.000,00
2			07/04/2022	656565	1	1	BONIFICO	07/04/2022	7.000,00

Nuovo Esporta Excel

Figura 30 – modalità di pagamento

Per inserire una modalità di pagamento, è necessario premere il tasto “Nuovo”.

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Nuova Modalità di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: AGGIORNAMENTO

Sel	Data	Fattura n°	Fornitore	Descrizione Fattura	Importo Totale Fattura (iva inclusa) €	Importo finanziabile ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150 (iva esclusa) €	Importo totale pagamenti collegati (iva inclusa) €
<input type="radio"/>	07/04/2022	1232144	Deno fattura 1	FATTURA - Fattura 1	68.000,00	54.000,00	68.000,00
<input type="radio"/>	07/04/2022	656565	Dano fattura 2	FATTURA - Fattura 2	7.000,00	5.000,00	7.000,00

Dettaglio

Figura 31 – modalità di pagamento

Viene proposta la lista dei giustificativi inseriti e per ognuno è necessario inserire la modalità di pagamento tramite il pulsante “Dettaglio”.

Figura 32 – modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono selezionabili da apposita combo presente nella pagina e sono:

- Bonifico
- Carta di credito

Una volta inserita la modalità di pagamento (che può essere più di una per ogni fattura) tramite il pulsante Salva, è possibile tornare indietro e cancellare o modificare la stessa tramite apposite icone (rispettivamente cestino e matita), posizionate accanto a ciascuna modalità di pagamento inserita.

È inoltre possibile, come per i giustificativi di spesa, produrre un file in formato xls delle modalità di pagamento inserite.

PROGR. FATTURA	DATA	FATTURA N°	NUMERO TOTALI PAGAMENTI	PROGRESSIVO PAGAMENTO PER FATTURA	MODALITA' PAGAMENTI - (BONIFICO - RIBA-CARTA CREDITO)	Fornitore	IMPORTO DEL PAGAMENTO (EURO)
1	07/04/2022	1232144	1	1	BONIFICO	Deno fattura 1	68.000,00
2	07/04/2022	656565	1	1	BONIFICO	Dano fattura 2	7.000,00
Totale €							75.000,00

Figura 33 – modalità di pagamento

4.4.8.3. Interventi

La sezione relativa agli interventi dà la possibilità di indicare, per ogni intervento o sotto intervento o dettaglio sotto intervento, la spesa sostenuta ed il contributo richiesto.

Al momento dell’inserimento della domanda di pagamento, saranno riportati gli interventi ammessi in istruttoria della domanda di aiuto.

La sezione è composta da un’unica voce di menù laterale, “Interventi”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Interventi

Regione: ████████ Campagna: ████████ Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: CONSULTAZIONE

Lista azioni

Codice azione	Descrizione azione
004	INVESTIMENTI A CARATTERE GENERALE
001	PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)

Lista interventi

Oper.	Progr.	Codice Azione	Codice Intervento	Descrizione Intervento	Spesa Finanziabile €	Contributo Concesso Finanziabile €	Spesa Sostenuta €	Contributo Richiesto €	Percentuale Contributo Richiesto	Check Modifiche Minori	Check Diminuzione Spesa Per Economia
	1	004	004	MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI	137.830,70	68.915,35	137.830,70	68.915,35	50,00%		
	1	004	007	SPESA GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ, ACQUISIZIONE DI BREVETTI E LICENZE E I DIRITTI D'AUTORE E LA REGISTRAZIONE DI MARCHI COLLETTIVI.	16.539,68	8.269,84	16.539,00	8.269,50	50,00%	SI	NO
	1	001	005	ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI	190.300,33	95.150,17	190.300,33	95.150,17	50,00%		
	1	001	007	SPESA GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI ALLE LETTERE (A) E (B) AD ECCEZIONE DELLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI COLLETTIVI	9.515,01	4.757,51	9.515,00	4.757,50	50,00%	NO	SI

Lista sottointerventi

Oper.	Progr.	Codice Azione	Codice Intervento	Codice Sottointervento	Descrizione Sottointervento	Spesa Finanziabile €	Contributo Concesso Finanziabile €	Spesa Sostenuta €
	1	004	004	010	RIATTAMENTO DI STRUTTURE PER LA TRASFORMAZIONE AZIENDALE	137.830,70	68.915,35	137.830,70
	1	001	005	067	ACQUISTO DI RECIPIENTI E CONTENITORI E BARRIQUES PER L'INVECCHIAMENTO E LA MOVIMENTAZIONE DEI VINI	87.050,00	43.525,00	87.050,00
	1	001	005	096	ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI IVI COMPRESI ATTR. LABORATORIO E ANALISI ENOLOGICHE (VEDI DETTAGLIO ALL.2 D.M.911/17 MODIF. DA D.D. 239/19)	103.250,33	51.625,17	103.250,33

Lista dettaglio sottointerventi

Oper.	Progr.	Codice Azione	Codice Intervento	Codice Sottointervento	Codice Dettaglio Sottointervento	Descrizione Dettaglio Sottointervento	Spesa Finanziabile €	Contributo Concesso Finanziabile €	Spesa Sostenuta €	Contributo Richiesto €	Percentuale Contributo Richiesto	Check Modifiche Minori	Check Diminuzione Spesa Per Economia
Lista Vuota													

Figura 34 – interventi

Per indicare spesa e contributo è necessario selezionare l'icona della matita posizionata accanto l'ultimo livello (se esiste il dettaglio sotto intervento non è possibile indicare gli importi del sotto intervento, a catena, se esiste il sotto intervento non è possibile modificare l'intervento). Selezionando l'icona della matita viene proposta una pagina di dettaglio dell'intervento (o sotto intervento o dettaglio sotto intervento) selezionato.

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Modifica Intervento

Regione: LAZIO Campagna: 2021 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: CONSULTAZIONE

Azione INVESTIMENTI A CARATTERE GENERALE

Intervento SPESA GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ, ACQUISIZIONE DI BREVETTI E LICENZE E I DIRITTI D'AUTORE E LA REGISTRAZIONE DI MARCHI COLLETTIVI.

Domanda di Aiuto Istruita

Progressivo 1

Localizzazione ██████████

Spesa finanziabile € 16.539,68 Contributo finanziabile € 8.269,84

Richiesta di pagamento

Spesa sostenuta € 16539 Percentuale 50,00% Modifiche Minori Check Diminuzione Spesa Per Economia Contributo Calcolato 8.269,50

Giustificativi di spesa e di pagamento

Sel	Prog. Fattura	Data	Fattura n°	Fornitore	Descrizione Fattura	Importo finanziabile ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150 (iva esclusa) €	Importo Totale Associato €	Importo Associato €
<input type="checkbox"/>	1	01/01/2022	3	██████████	acquisto materiale	137.830,70	137.830,70	0,00
<input type="checkbox"/>	2	03/01/2022	6	██████████	acquisto materiale	87.050,00	87.050,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3	05/01/2022	5	██████████	acquisto materiale	103.250,33	103.250,33	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	4	06/01/2022	649	██████████	acquisto materiale	16.539,00	16.539,00	16.539,00
<input type="checkbox"/>	5	07/01/2022	666	██████████	acquisto materiale	9.515,00	9.515,00	0,00

[Indietro](#)

Figura 35 – interventi

Per ogni intervento (o sotto intervento o dettaglio sotto intervento) dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- Spesa sostenuta: non può essere maggiore della spesa finanziabile in istruttoria dell'aiuto, e comunque è ammessa una maggiorazione pari al 10% della spesa finanziabile. In questo caso è obbligatorio indicare il check "Modifiche minori". Nel caso in cui la spesa sostenuta fosse pari ad un importo minore del 10% della spesa finanziabile, è obbligatorio indicare il check "Check diminuzione spesa per economie". La diminuzione di spesa per economie è considerata compensativa, pertanto la spesa può essere ripartita sul totale degli interventi legati alla domanda.
- È obbligatorio indicare la fattura (o le fatture) a giustificativo della spesa; per ogni giustificativo selezionato, si deve inserire l'importo associato.

In base all'importo di spesa sostenuta viene calcolato automaticamente l'importo del contributo per l'intervento, in funzione della percentuale di spesa presente a sistema.

4.4.8.4. Dichiarazioni Vitivinicole

Selezionando la voce di menù orizzontale "Dichiarazioni Vitivinicole" si possono inserire le informazioni relative alle dichiarazioni di vendemmia e giacenza.

Le voci di menu sono le seguenti:

- Dichiarazioni di Vendemmia
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Vendemmia
- Dichiarazione di Giacenza
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza

Figura 36 – dichiarazioni vitivinicole

4.4.8.4.1. Dichiarazioni di Vendemmia

Selezionando la voce di menù laterale "Dichiarazioni di vendemmia" viene proposta la pagina di inserimento relativa alla dichiarazione.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Dichiarazioni di Vendemmia

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo Modalità: AGGIORNAMENTO

Ai fini della presentazione della presente domanda di pagamento saldo, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione ai sensi del Reg.(Ue) delegato n.2018/273 e Reg. (Ue) di esecuzione n 2018/274

Campagna 2021/2022

La dichiarazione di vendemmia e/o produzione e' stata presentata dal richiedente

Soggetto esonerato dall'obbligo della presentazione della dichiarazione di vendemmia e/o di produzione

La dichiarazione di vendemmia e/o produzione non e' stata presentata dal richiedente

(Indicare di seguito i motivi della mancata presentazione)

Per cause di "forza maggiore"

In qualita' di socio conferitore (modello allegato F2) indica il CUAA dell'Organo Associativo [REDACTED]

La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione e' stata presentata da precedente conduttore CUAA [REDACTED]

Dichiarazione: Vendemmia Produzione Numero [REDACTED] Data Presentazione [REDACTED] 31 X

Domanda iniziale/rettifica entro i termini di presentazione

Rettifica per Ravvedimento Operoso (Ex art. 85 l. 238/2016)

Rettifica per diffida dell'O.d.C.

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per Vendemmia)

Dichiarazione: Vendemmia Produzione Numero [REDACTED] Data Presentazione [REDACTED] 31 X

Domanda iniziale/rettifica entro i termini di presentazione

Rettifica per Ravvedimento Operoso (Ex art. 85 l. 238/2016)

Rettifica per diffida dell'O.d.C.

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per Vendemmia)

Salva Recupera Dati

Figura 37 – dichiarazione di vendemmia

Le possibili combinazioni relativamente ai check proposti sono le seguenti:

- La dichiarazione è stata presentata dal richiedente: in questo caso è necessario indicare tipo di dichiarazione, numero e data della stessa (i dati possono essere recuperati anche tramite l'apposito pulsante "Recupera dati"). Si deve indicare il tipo di rettifica e anche se la lavorazione è stata effettuata presso terzi.
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di vendemmia e/o produzione: in questo caso non è necessario indicare altro e basta salvare.
- La dichiarazione non è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare il motivo per il quale la dichiarazione non è stata presentata dal beneficiario tra quelli proposti:
 - Per cause di "forza maggiore: è necessario indicare l'allegato della causa di forza maggiore nell'apposita sezione.
 - In qualità di socio conferitore modello allegato F (indicare il CUAA dell'Organo Associativo): è obbligatorio indicare numero, data della stessa e tipologia della domanda. Si deve indicare il tipo di rettifica e anche se la lavorazione è stata effettuata presso terzi.
 - La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione è stata presentata da precedente conduttore (indicare il CUAA del precedente conduttore): è necessario indicare numero, data della stessa e la tipologia della domanda. Si deve indicare il tipo di rettifica e anche se la lavorazione è stata effettuata presso terzi.

4.4.8.4.2. Causa Forza Maggiore Vendemmia

È obbligatorio indicare gli allegati di causa di forza maggiore per i quali non è stato possibile presentare la dichiarazione di vendemmia, solo se indicato della pagina di Dichiarazioni di Vendemmia, tra le motivazioni determinanti la mancata presentazione della stessa.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Cause Forza Maggiore Vendemmia

Regione: ██████████ Campagna: **2022** Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: **Saldo** Modalità: **AGGIORNAMENTO**

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare**
 - Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestanti malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
 - Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato oppure
 - Certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., VV.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
 - Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
 - Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia di atto proveniente dall'autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea**

Figura 38 – causa forza maggiore dichiarazioni di vendemmia

4.4.8.4.3. Dichiarazioni di Giacenza

Selezionando la voce di menù laterale “Dichiarazioni di Giacenza” viene proposta la pagina di inserimento relativa alla dichiarazione selezionata:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Dichiarazioni di Giacenza

Regione: ██████████ Campagna: **2022** Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: **Saldo** Modalità: **AGGIORNAMENTO**

Ai fini della presentazione della domanda di pagamento saldo per la misura Investimenti, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Giacenza della campagna in corso ai sensi del Reg.(Ue) n.2018/273

Campagna 2021/2022

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di giacenza in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo

- La dichiarazione di giacenza e' stata presentata dal richiedente
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza
- La dichiarazione di giacenza non e' stata presentata dal richiedente (Indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):
 - Per cause di "forza maggiore"
 - La dichiarazione di giacenza e' stata presentata da precedente conduttore CUAU

Numero dichiarazioni di giacenza presentata dal Conduttore Data Presentazione

- Giacenza del prodotto presso terzi (Indicare i dati contratto)

Figura 39 – dichiarazione di giacenza

Le possibili combinazioni relativamente ai check proposti sono le seguenti:

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di giacenza in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo: in questo caso non è necessario indicare altro.
- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal richiedente: è necessario indicare numero e data della stessa (i dati possono essere recuperati anche tramite l'apposito pulsante "Recupera dati").
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza: in questo caso non è necessario indicare altro.
- La dichiarazione non è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare il motivo per il quale la dichiarazione non è stata presentata dal beneficiario tra quelli proposti:
 - Per cause di "forza maggiore: in questo caso è necessario indicare l'allegato della causa di forza maggiore nell'apposita sezione
 - La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione è stata presentata da precedente conduttore (indicare il CUA del precedente conduttore): in questo caso è necessario indicare data e numero dichiarazione.

4.4.8.4.4. Causa Forza Maggiore Giacenza

È obbligatorio indicare gli allegati di causa di forza maggiore per i quali non è stato possibile presentare la dichiarazione di giacenza, solo se indicato della pagina di Dichiarazioni di Giacenza tra le motivazioni determinanti la mancata presentazione della stessa.

Figura 40 – causa forza maggiore dichiarazioni di giacenza

4.4.8.5. Dichiarazioni Allegati

In questa sezione sono presenti i dati dichiarati e gli impegni che il beneficiario sottoscrive per richiedere il premio e gli allegati alla domanda.

Le voci di menù laterale proposte sono:

- Dichiarazioni ed Impegni
- Allegati

- Sottoscrizione
- Impegni

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The main title is 'Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo'. The user is logged in as 'Utente: [redacted]'. The navigation menu includes: Anagrafica, Finalità di Presentazione, Giustificativi di Spesa, Interventi, Dichiarazioni Vitivinicole, Dichiarazioni Allegati (selected), and Anomalie Saldo. The 'Dichiarazioni Allegati' section displays the following information: Regione: [redacted], Campagna: 2022, Denominazione: [redacted], Codice Fiscale: [redacted], Numero Domanda: [redacted], Tipologia Pagamento: Saldo, Modalità: AGGIORNAMENTO.

Figura 41 – dichiarazioni allegati

4.4.8.5.1. Dichiarazioni ed Impegni

In questa pagina si ha la possibilità di indicare tutte le dichiarazioni necessarie al perfezionamento della domanda.

È obbligatorio selezionare tutti i check relativi agli impegni; l'unico che si può omettere è "Altra documentazione prevista dalla DRA".

The screenshot shows the SIAN interface with the 'Dichiarazioni ed Impegni' section selected. The navigation menu is the same as in Figure 41. The 'Dichiarazioni ed Impegni' section displays the same header information as Figure 41. Below this, there is a section titled 'Il sottoscritto:' followed by a text area containing the following text:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:

- di essere a conoscenza che gli investimenti che beneficiano dell'aiuto di cui all'art. 50 del Reg. (UE) n. 1308/2013 sono soggetti all'obbligo di mantenimento d'uso, di localizzazione e conduzione nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il riscontro di intervenute modifiche, nei cinque anni di impegno al mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'erogazione del contributo nazionale, senza preventiva comunicazione alla Regione/PA ed autorizzazione da parte di quest'ultima, determinano la revoca dell'aiuto e recupero del contributo per la parte del progetto modificata senza autorizzazione regionale;
- che prima della sottoscrizione della presente domanda di pagamento saldo ha preso visione e verificato l'avvenuta corretta compilazione (dati e spese richieste) della domanda stessa;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del finanziamento;
- di aver realizzato completamente il progetto nel rispetto di quanto autorizzato ed ammesso al finanziamento con l'Atto di Concessione, come indicato nel Quadro B, e che gli stessi sono stati realizzati in conformità a quanto previsto dalle Istruzioni operative dell'OP AGEA e dalle DRA;
- che ogni variante apportata ad ogni singola parte che costituisce il progetto nel suo complesso e' stata preventivamente autorizzata dalla Regione/PA e che, pertanto, il progetto e' stato realizzato nel totale rispetto di quanto ammesso dalla Regione/PA;
- che le opere, le forniture e servizi sono stati realizzati entro e non oltre le date di scadenze disposte con le DRA, inderogabilmente dopo la data di rilascio della domanda di aiuto ed entro e non oltre la data di rilascio della presente domanda di pagamento saldo;
- che il pagamento richiesto e' supportato dai dovuti documenti amministrativi e tecnici, probanti la congruita' e la legittimita' della spesa dichiarata;
- che le spese indicate e dichiarate nella presente domanda di pagamento saldo, per le quali si richiede il contributo, sono state sostenute entro i termini disposti con le Istruzioni Operative dell'OP Agea, e che il riscontro dichiarazioni mendaci, ovvero il riscontro di difformità rispetto a quanto dichiarato comporta l'applicazione di sanzioni amministrative e penali (DPR 445/2000);
- che la spesa richiesta ed il pagamento sostenuto, ovvero ogni documento amministrativo, tecnico e contabile ed equipollente riconducibile al progetto ammesso all'aiuto e probante la congruita' e la legittimita' della spesa dichiarata (fatture, documenti di consegna) sono stati sostenuti ed emessi dopo la data di rilascio della domanda di aiuto e non oltre la data di rilascio della domanda di pagamento saldo;
- di essere a conoscenza degli obblighi dichiarativi di cui agli articoli 31, 32 e 33 del Reg. (UE) n.2018/273 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza, nonché degli effetti sanzionatori di cui all'art. 48 del medesimo Regolamento in materia di esclusione totale o parziale dall'aiuto agli Investimenti-Vino per la mancata o ritardata osservanza di tali obblighi da parte delle imprese richiedenti;
- che nelle campagne di interesse e' in regola con gli obblighi dichiarativi, ovvero si impegna al rispetto dell'obbligo in caso di termini aperti, di cui agli articoli 31, 32 e 33 del Reg. (UE) n. 2018/273 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- che l'Autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, in azienda e alle sedi aziendali, per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, ai sensi del Reg. (UE) n. 908/2014 art.28, in sede di pagamento degli aiuti e' autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori, nonché con i crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (legge 46 del 6 aprile 2007);

- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 10 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data della presente domanda;
- di essere consapevole che l'omessa sanzionazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilita' per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligazione di pagamento entro i perentori termini fissati dalla normativa dell'Unione per la chiusura dell'esercizio (15/10/2022);
- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore Agea si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;
- di aver preso visione di accettare e di non opporre eccezioni a quanto disposto dall'OP Agea con le Istruzioni operative per la campagna di riferimento;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/96 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del Decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che ogni modifica definita "minore" al progetto finale, rispetto al progetto inizialmente ammesso all'aiuto, puo' essere ammessa al finanziamento solo se prevista dalle DRA e solo se autorizzata dalla stessa Regione/PA in fase di istruttoria al pagamento (verifiche amministrative/tecniche e controlli in loco);
- di essere a conoscenza che la minor spesa rendicontata con la presente domanda di pagamento saldo, rispetto alla spesa iniziale finanziabile all'aiuto, e' ammessa solo se determinata da sconti effettuati dai fornitori rispetto al prezzo inizialmente offerto, e che la selezione della voce "economie" rispetta tale requisito;
- di essere a conoscenza che il riscontro in fase di verifica amministrativa/tecnica ed in loco dell'uso improprio della selezione "economie" ossia delle "modifiche minori", inteso anche come forzatura ai fini del rilascio della presente domanda di pagamento saldo, determina l'immediata attivazione del procedimento di revoca della concessione dell'aiuto totale e contestuale applicazione di sanzioni amministrative e penali (DPR 445/2000) per omessa dichiarazione;
- di essere a conoscenza che il riscontro in fase di verifica amministrativa/tecnica ed in loco di varianti al progetto iniziale non autorizzate dalla Regione/PA, determina l'immediata attivazione del procedimento di revoca della concessione dell'aiuto totale e contestuale applicazione di sanzioni amministrative e penali (DPR 445/2000) per omessa dichiarazione;

SI IMPEGNA :

- ad integrare la presente domanda, nonche' a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verra' disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a presentare, nel caso di investimenti in opere strutturali, a seconda della certificazione richiesta dal comune nel cui territorio si svolgono i lavori, copia del permesso di costruire oppure copia della denuncia di inizio attivita' (DIA) o della segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA), assentite dal comune competente;
- assicurare il regolare funzionamento e la conforme attivita' del conto corrente bancario indicato in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea;
- assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda;
- assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identita' e alla titolarita' del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- assicurare la comunicazione di eventuali variazioni che possono riguardare i riferimenti bancari, l'inattivita' e/o chiusura del conto corrente bancario, la documentazione attestante la titolarita' del conto corrente bancario;
- ad assolvere, per le campagne di interesse, agli obblighi dichiarativi in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- per gli investimenti richiesti nella presente domanda, a rispettare l'obbligo di mantenimento d'uso, della localizzazione e conduzione degli investimenti medesimi nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme unionali e nazionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;
- **dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt 13 e 14 del regolamento Ue n 2016/679 (GDPR);
- **dichiara** che per tutte le varianti, al progetto iniziale, sono state presentate le istanze tramite l'applicativo appositamente predisposto e che le stesse sono opportunamente autorizzate dalla Regione/PA;
- **autorizza** il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalita' istituzionali contenute nell'informativa;
- **autorizza** altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

E' CONSAPEVOLE:

- che sono escluse dalla misura Investimenti, per la campagna in corso e per quella successiva, le imprese che sono soggette all'obbligo di presentare le dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza, che non abbiano presentato tali dichiarazioni entro i termini regolamentari previsti, salvo causa di forza maggiore (Reg.Ue n. 2018/273 48 - 49);
- che l'importo del contributo richiesto puo' essere ridotto per applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48 del Reg. Ue 2018/273;
- che l'importo del contributo richiesto puo' essere ridotto per applicazione delle sanzioni di cui all'art. 2 del Reg. Ue n. 2021/374;
- che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto;
- che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, e' condizionato dalla positiva verifica degli stessi, del controllo amministrativo ed in loco da parte dell'Ente regionale competente per territorio;
- che la revoca alla presente domanda prima della liquidazione del contributo, in assenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate, puo' comportare l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione i costi di gestione della stessa;
- che il mancato rispetto degli impegni assunti con la domanda di aiuto, senza l'opportuna comunicazione ed approvazione da parte dell'autorita' competente comporta la decadenza della concessione del contributo;
- che il mancato rispetto ai vincoli di cui all'art 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 determina l'attivazione delle procedure di recupero del contributo;

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI

<input checked="" type="checkbox"/> Relazione tecnica	N.	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Totale Fatture	N.	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Totale Giustificativi di pagamento (bonifico, mandato, ecc.)	N.	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> Altra documentazione prevista dalla DRA	N.	<input type="text"/>

Figura 42 – dichiarazioni ed impegni

Una volta indicate le dichiarazioni procedere con il salvataggio, tramite il relativo pulsante (SALVA).

4.4.8.5.2. Allegati

Selezionando la voce di menù "Allegati" possono essere indicati quali documenti sono stati allegati alla domanda.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Allegati

Regione: ██████████ Campagna: **2022** Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: **Saldo** Modalità: **AGGIORNAMENTO**

- ALLEGATO PER DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI
- RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI E DEL MIGLIORAMENTO OTTENUTO IN TERMINI DI ADEGUAMENTO NEL MERCATO (ART. 50 PARAGRAFO 1 DEL REG. UE N.1308/2013)
 - RELAZIONE PER GLI INVESTIMENTI REALIZZATI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DI EFFETTI POSITIVI IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, EFFICIENZA ENERGETICA GLOBALE E PROCESSI SOSTENIBILI SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE
 - PER I FABBRICATI: ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI UNITAMENTE A TABELLA DI RAFFRONTO TRA COMPUTO METRICO E CONSUNTIVO
- FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO QUALI: COPIA DELLE FATTURE, COPIA DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (BONIFICO BANCARIO/RI.BA./PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO) E DOCUMENTI CONTABILI NONCHE' DEI DOCUMENTI DI CONSEGNA DEL BENE O DOCUMENTI EQUIPOLLENTI (DDT, ECC);

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LE OPERE STRUTTURALI:

- TITOLI ABILITATIVI, RICHIESTI DALLA NORMATIVA, NON POSSEDUTI NELLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E PER I QUALI E' STATA ALLEGATA LA DICHIARAZIONE E LA RICHIESTA DI RILASCIO (PERMESSO A COSTRUIRE, C.I.L.A., S.C.I.A., ALTRE AUTORIZZAZIONI O PARERI NECESSARI PER L'OPERA STRUTTURALE REALIZZATA)
- COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI TRASMESSA ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE ATTESTANTE IL TERMINE DEI LAVORI INDICATI NELL'OGGETTO DEL PERMESSO A COSTRUIRE RIALSCIATO O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
- DOCUMENTAZIONE AVVENUTO ACCATASTAMENTO, O DI AVVENUTA RICHIESTA, O DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI CHE LE OPERE REALIZZATE NON COMPORTANO MODIFICA DEL CLASSAMENTO CATASTALE
- CERTIFICATO DI AGIBILITA', O DOMANDA DI RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO (ALTRA DOCUMENTAZIONE EFFETTUATA PRESSO ENTE LEGITTIMATO)
- CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER IMPIANTI E ATTREZZATURE
- PER LE MODIFICHE DI SPESA "MINORI" AL PROGETTO: RELAZIONE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELLA MODIFICA DELLA SPESA E LA MOTIVAZIONE CHE HA DETERMINATO L'ESIGENZA DELLA STESSA MODIFICA
- PER LE MODIFICHE "MINORI" QUALE CAMBIO DEL PREVENTIVO: RELAZIONE CONTENENTE L'IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO OGGETTO DEL CAMBIO PREVENTIVO, MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA
- COMUNICAZIONE FINE LAVORI TRASMESSA ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE
- DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI, CHE PER GLI STESSI INTERVENTI NON SONO STATI RICHIESTI E/O OTTENUTI, ALLO STESSO TITOLO, CONTRIBUTI DELL'UNIONE E/O NAZIONALI CHE GLI STESSI NON HANNO BENEFICIATO DEL SOSTEGNO PREVISTO ALL'ART. 45 DEL REG. UE 1308/2013
- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE DRA/BANDI REGIONALI

Figura 43 – allegati

Gli allegati obbligatori, per il saldo annuale 2023, sono quelli in grassetto.

4.4.8.5.3. Sottoscrizione

In questo quadro vengono visualizzati i dati del documento d'identità del beneficiario presente sul Fascicolo Aziendale. Se il documento risulta scaduto, non è possibile terminare la compilazione della domanda fino a che non viene aggiornato sul Fascicolo Aziendale.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Sottoscrizione

Regione: ██████████ Campagna: **2022** Denominazione: ██████████
 ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: **Saldo** Modalità: **AGGIORNAMENTO**

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo Documento ██████████ N. ██████████
 Data scadenza 07/12/2024

Figura 44 – sottoscrizione

4.4.8.5.4. Impegni

In questa pagina si ha la possibilità di dichiarare la presa visione ed accettazione degli impegni:

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Quadro Impegni

Regione: [REDACTED] Campagna: **2022** Denominazione: [REDACTED]
 [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: **Saldo** Modalità: **AGGIORNAMENTO**

DICHIAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)

DICHIARA

- a) di aver preso visione e di essere a conoscenza della normativa unionale e nazionale che dispone i dettami per il finanziamento dei contributi unionali erogati nell'ambito della Misura Investimenti;
- b) che la domanda di pagamento saldo e' stata compilata e sottoscritta nel rispetto di quanto disposto sia con le Istruzioni operative dell'O.P. Agea n. 64/2021 e sia con il Bando regionale, entrambi contenenti i riferimenti della normativa unionale e nazionale nel rispetto dei quali sono fornite le modalita' e requisiti per accedere al contributo UE previsto per la misura Investimenti;
- c) che le eventuali varianti apportate al progetto sono state preventivamente autorizzate dalla Regione/PA e che, pertanto, il progetto, ovvero ogni singolo bene per il quale nella domanda di pagamento di saldo e' stata rendicontata una spesa sostenuta, e' stato realizzato nel rispetto di quanto ammesso all'aiuto;
- d) di essere consapevole che qualora in sede di verifica si dovessero riscontrare delle gravi difformita' (varianti non autorizzate, progetti realizzati parzialmente etc..) rispetto a quanto dichiarato e sottoscritto con la domanda di pagamento saldo, il contributo non verra' erogato;
- e) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del regolamento 2021/374, qualora dalla verifica finale la spesa ammessa al contributo dovesse risultare minore alla spesa iniziale, ammessa al sostegno, se l'obiettivo generale del progetto risulta raggiunto e se ricorrono le cause di forza maggiore ai sensi dell'art. 2) paragrafo 2) del Regolamento UE n. 1306/2013) il contributo verra' erogato per quanto realizzato;
- f) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del regolamento 2021/374, qualora dalla verifica finale la spesa ammessa al contributo dovesse risultare minore alla spesa iniziale, ammessa al sostegno, se l'obiettivo generale del progetto risulta raggiunto ma NON ricorrono le cause di forza maggiore ai sensi dell'art. 2) paragrafo 2) del Regolamento UE n. 1306/2013) il contributo verra' ridotto di una sanzione pari al 100% della differenza tra il contributo ammesso al sostegno ed il contributo ammesso a seguito delle verifiche;
- g) che ogni documento afferente le spese sostenute, nello specifico fatture, documenti di consegna (o atti equipollenti) e relativi pagamenti siano stati emessi e sostenuti in data successiva a quella del rilascio telematico della domanda di aiuto ed in data antecedente a quella del rilascio telematico della domanda di pagamento saldo;
- h) che quanto indicato nella domanda di pagamento saldo corrisponde al vero, come da documentazione allegata alla stessa domanda;

Salva

Figura 45 – impegni

Tutti gli impegni sono obbligatori, tranne quello alla lettera d) che va selezionato solo in presenza di modifiche minori, negli interventi.

4.4.8.6. Anomalie

Selezionando la voce di menù orizzontale “Anomalie” viene proposto il menù laterale con le seguenti voci:

- Calcolo anomalie
- Visualizza anomalie

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Anomalie

Regione: [REDACTED] Campagna: **2022** Denominazione: [REDACTED]
 [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: **Saldo** Modalità: **AGGIORNAMENTO**

Figura 46 – anomalie

4.4.8.6.1. Calcolo Anomalie

Selezionando la voce di menù laterale “Calcolo anomalie” viene proposto un prospetto numerico di riepilogo delle anomalie, che vengono calcolate per la domanda in compilazione.

Le anomalie da calcolare sono le possibili anomalie che si possono riscontrare, le anomalie calcolate sono le anomalie della domanda in compilazione, le anomalie bloccanti sono quelle da risolvere per terminare l’iter di compilazione della domanda.



Figura 47 – calcolo anomalie

4.4.8.6.2. Visualizza Anomalie

Visualizza tutta la lista delle eventuali anomalie calcolate a livello di domanda.



Figura 48 – visualizza anomalie

Le tipologie delle anomalie sono tre:

- (W) anomalie non bloccanti
- (E) anomalie bloccanti
- (WE) anomalie oggetto di istruttoria (saranno considerate non bloccanti ai fini della compilazione della domanda, ma è poi l'istruttore a definirne il blocco effettivo in fase di Istruttoria)

Per poter effettuare una stampa definitiva, bisogna risolvere tutte le anomalie bloccanti (E).

4.4.8.7. Tabella delle Anomalie

Progressivo	Descrizione anomalia
1623	ASSENZA DEL FLAG: DI AVER PRESO VISIONE DI ACCETTARE E NN OPPORRE ECCEZIONE (QUADRO C-D)
1621	ASSENZA DEL FLAG: NON OLTRE I 90 GIORNI CHE PRECEDONO I TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE..." (QUADRO C-D)
1541	ESISTENZA INTERVENTI/SOTTOINTERV/DETT.SOTTOINTERV. CON ECONOMIE DI SPESA E CON SPESA SOSTENUTA MINORE DI 100 EURO
1524	LA SOMMA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A FRONTE DEI GIUSTIFICATIVI NON E' COINCIDENTE
1523	ESISTENZA DI DETT.SOTTOINT. PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI STESSI DETT.SOTTOINT.
1522	ESISTENZA DI SOTTOINTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUI SOTTOINTERVENTI STESSI

1521	ESISTENZA DI INTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI AFFERENTI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI INTERVENTI STESSI
1504	ASSENZA CHECK: E' CONSAPEVOLE CHE IL MANCATO RISPETTO DEI VINCOLI DI CUI ALL'ART.71 DEL REG.(UE) N.1303/2013 DETERMINA... - QUADRO F
1503	ASSENZA CHECK: E' CONSAPEVOLE CHE L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO PUO' ESSERE RIDOTTO PER APPLICAZIONE DELLE SANZIONI... - QUADRO F
1502	ASSENZA CHECK: DICHIARA DI AVER REALIZZATO COMPLETAMENTE IL PROGETTO AUTORIZZATO ED AMMESSO... - QUADRO F
1501	ASSENZA CHECK: DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE AI SENSI DELL'ART.71 DEL REG.(UE) 1303/2013, IL RISCONTRO DI... - QUADRO F
1441	LA SOMMA DEGLI IMPORTI ASSOCIATI AD UN INTERVENTO/SOTTOINT./DETTAGLIO SOTTOINT. E' DIVERSA DALLA SPESA RICHIESTA SULL'INTERVENTO STESSO
1366	ESISTENZA DI DETT.SOTTOINT. PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI STESSI DETT.SOTTOINT.
1361	ESISTENZA DI SOTTOINTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUI SOTTOINTERVENTI STESSI
1341	INCOERENZA TRA LA DICHIARAZIONE DI FIRMA DIFFERITA E QUANTO PRESENTE IN BASE DATI
1322	LA SOMMA DEGLI IMPORTI ASSOCIATI SU UN INTERVENTO E' DIVERSA DAL CONTRIBUTO RICHIESTO SULL'INTERVENTO STESSO
1321	GIUSTIFICATIVO CON L'IMPORTO ASSOCIATO AGLI INTERVENTI MAGGIORE DELL'IMPORTO ASSOCIABILE
1282	SPESA RICHIESTA SUPERIORE ALLA SPESA FINANZIABILE PER LA DOMANDA DI AIUTO PER INTERVENTI CON MODIFICHE MINORI
1281	SPESA SOSTENUTA SUPERIORE ALLA SPESA FINANZIABILE PER INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO
1261	ASSENZA DELL'ALLEGATO DI DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)
1241	MANCATA PRESA VISIONE TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RINUNCIA (QUADRO C-D)
1201	ASSENZA DEGLI ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA PRESENTATA DAL CONDUTTORE
1183	NON E' STATA ALLEGATA LA DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI ...
1182	NON SONO STATE ALLEGATE LE FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO
1181	NON E' STATA ALLEGATA LA "RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI...
1161	ESITO INTERDITTIVO DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
1022	RICHIESTA DELLA CERTIFICAZ. BDNA PRESENTATA ENTRO 30 GIORNI MA NON SONO PRESENTI NE' LA CONDIZIONE RISOLUTIVA NE' L'ESITO DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA
981	MANCANZA DELL'ALLEGATO MODELLO DI PRESA VISIONE IMPEGNI
961	ANOMALIA PRESENZA PENALE ALTRI OO.PP.

941	ASSENZA DELL'ALLEGATO DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000
922	PRESENZA DI GIUSTIFICATIVO DI SPESA CON IMPORTO FINANZIABILE, AI SENSI DEI REGOLAMENTI UE, UGUALE A ZERO
921	LA SOMMA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A FRONTE DI UN GIUSTIFICATIVO DI SPESA NON RISULTA UGUALE ALL'IMPORTO DEL GIUSTIFICATIVO STESSO
902	ESISTENZA DI INTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI AFFERENTI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI INTERVENTI STESSI
901	L'AMMONTARE DELL'IMPORTO FINANZIABILE DELLE FATTURE E' MAGGIORE DELL'IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA
881	VALUTAZIONE: IL PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALL'ISTRUTTORE REGIONALE COMPETENTE PER TERRITORIO E' UGUALE A 0
805	ASSENZA DICHIARAZIONE CHE ATTESTI CHE LE DITTE FORNITRICI DEI PREVENTIVI NON ABBIANO IN COMUNE SOCI, AMMINISTRATORI O PROCURATORI
804	ASSENZA DICHIARAZIONE CHE ATTESTI CHE NON VI SIANO COLLEGAMENTI TRA L'AZIENDA, IN QUALITA' DI BENEFICIARIO, E LE DITTE FORNITRICI DEI PREVENTIVI
803	ASSENZA N. 3 PREVENTIVI E PROSPETTI DI RAFFRONTO DEGLI STESSI DI SPESA E DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL PREVENTIVO
802	ASSENZA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, COME DA DA ALLEGATO, CHE ATTESTA CHE IL BENEFICIARIO HA PRESO VISIONE ED E' A CONOSCENZA DI TUTTI GLI IMPEGNI
801	ASSENZA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA CONDUZIONE/NON CONDUZIONE DI TERRENI AGRICOLI A QUALSIASI TIITOLO
722	RICHIESTA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA PRESENTATA DA OLTRE 6 MESI
721	ASSENZA DI QUALSIASI INFORMAZIONE ANTIMAFIA
701	ANOMALIA PRESENZA PENALE
665	ASSENTE ALLEGATO: FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO...(ALLEGATO 1638)
664	ASSENTE ALLEGATO: RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI... (ALLEGATO 1637)
642	LA DATA DEL PAGAMENTO NON PUO' ESSERE SUCCESSIVA ALLA DATA ODIERNA
641	LA DATA DEL PAGAMENTO NON PUO' ESSERE PRECEDENTE LA DATA DI RILASCIO DELLA DOMANDA DI AIUTO COLLEGATA
623	L'IMPORTO FINANZIABILE DELLA FATTURA E' MAGGIORE DELL'IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA
622	LA DATA DELLA FATTURA NON PUO' ESSERE SUCCESSIVA ALLA DATA ODIERNA
621	LA DATA DELLA FATTURA NON PUO' ESSERE PRECEDENTE ALLA DATA DI RILASCIO DELLA DOMANDA DI AIUTO COLLEGATA ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO IN ESAME
604	LA QUARTA DICHIARAZIONE DEL QUADRO C 2018 E' ASSENTE
603	LA TERZA DICHIARAZIONE DEL QUADRO C 2018 E' ASSENTE
602	LA SECONDA DICHIARAZIONE DEL QUADRO C 2018 E' ASSENTE

601	LA PERCENTUALE DI ANTICIPO RICHIESTO E' MAGGIORE DELLA PERCENTUALE DI ANTICIPO PREVISTO DALLA REGIONE
564	VERIFICARE LE INFORMAZIONI RELATIVE A TUTTE LE DICHIARAZIONI DI GIACENZA
563	DICHIARAZIONE DI GIACENZA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
521	E' PRESENTE UN INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO SENZA ALCUN GIUSTIFICATIVO DI SPESA COLLEGATO
501	CORRISPONDENZA NON CONFORME TRA TIPOLOGIA DI DOMANDA DI PAGAMENTO E POSSIBILI TIPOLOGIE DI DOMANDE AMMESSE DALLA DRA
481	E' STATO INDICATO L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA 2018
402	SPESA TOTALE AMMISSIBILE IN DOMANDA DI ISTRUTTORIA INTEGRATIVA MAGGIORE DELLA SPESA TOTALE DICHIARATA
401	MANCATA PRESA VISIONE NEL RIEPILOGO DATI
381	ANAGRAFICA NON VALIDA
380	PRODUTTORE CHE RIENTRA NELL'INSIEME ORIGINARIO DI BONIFICA - OP DIVERSO DA AGEA
379	PRODUTTORE CHE RIENTRA NELL'INSIEME ORIGINARIO DI BONIFICA CON REVOCA MASSIVA
378	INTESTATARIO DECEDUTO PRIMA DEL RILASCIO DELL'ATTO
377	INTESTATARIO DECEDUTO
376	INTESTATARIO DECEDUTO DOPO IL RILASCIO DELL'ATTO
375	PAGAMENTO BLOCCATO PER ASSENZA DI CAPITOLO DI SPESA
374	PAGAMENTO SOSPESO PER PROVVEDIMENTO AG.E.A. (P)
373	SOSPENSIONE REGIONALE
372	PAGAMENTO SOSPESO PER PROVVEDIMENTO AG.E.A. (C)
371	ASSENZA CONFERMA VALIDITA' POLIZZA
370	ASSENZA DELL'INDICAZIONE DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO
369	INFORMAZIONI INSUFFICIENTI PER ACCREDITO SU C/C BANCARIO
368	CONTO CORRENTE RESPINTO DAL SISTEMA INTERBANCARIO
367	CONTO CORRENTE CON PLURI-DICHIARATI
366	CONTO CORRENTE CON VERIFICA ICBPI NEGATIVA

365	CONTO CORRENTE NON VALIDO PER IL PAGAMENTO
364	CONTO CORRENTE BANCARIO/BANCOPOSTA TERMINATO
363	ASSENZA CONTO CORRENTE BANCARIO/BANCOPOSTA
362	INCONGRUENZA DEI DATI RELATIVI AL C/C BANCARIO
361	INCONGRUENZA DEI DATI RELATIVI AL C/C BANCARIO/BANCOPOSTA
342	ASSENZA GIUSTIFICATIVI DI SPESA
341	TOTALE IMPORTO FINANZIABILE SUPERIORE ALLA SPESA RICHIESTA
321	SPESA RICHIESTA SUPERIORE ALLA SPESA AMMESSA PER LA DOMANDA DI AIUTO PER INTERVENTI CON MODIFICHE MINORI
301	SPESA SOSTENUTA SUPERIORE ALLA SPESA AMMESSA PER INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO
281	GIUSTIFICATIVO DI SPESA NON COLLEGATO AD INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO
263	ESISTENZA DI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER I QUALI NON ESISTONO MODALITA' DI PAGAMENTO
261	ESISTENZA INTERVENTI CON SPESA SOSTENUTA UGUALE A ZERO
247	PRESENZA CHECK MODIFICHE MINORI
246	DATA DEL PAGAMENTO ANTECEDENTE LA DATA DELLA FATTURA
245	IMPORTO FINANZIABILE (REG.CE 555/2008) SUPERIORE ALL'IMPORTO IMPONIBILE
244	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO A SALDO NEGATIVO
243	IMPORTO TOTALE DEI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO MAGGIORE DELL'IMPONIBILE DELLA FATTURA
242	NUMERO TOTALE DELLE FATTURE INCONGRUENTE CON IL DETTAGLIO
241	NUMERO TOTALE DEI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO INCONGRUENTE CON IL DETTAGLIO
240	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO PARI A ZERO
239	SPESA SOSTENUTA MAGGIORE DELLA SPESA AMMESSA
238	ESTREMI DELLA FATTURA NON VALORIZZATI
237	SPESA SOSTENUTA SUPERIORE ALLA SPESA AMMESSA
236	ASSENZA CHECK: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE DRA REGIONALE E O BANDI - QUADRO ALLEGATI

235	ASSENZA CHECK: DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI - QUADRO ALLEGATI
234	ASSENZA CHECK: PER LE MODIFICHE MINORI QUALE CAMBIO DEL PREVENTIVO - QUADRO ALLEGATI
233	ASSENZA CHECK: PER LE MODIFICHE DI SPESA MINORI AL PROGETTO - QUADRO ALLEGATI
232	ASSENZA CHECK: CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER IMPIANTI E ATTREZZATURE - QUADRO ALLEGATI
231	ASSENZA CHECK: CERTIFICATO DI AGIBILITA' O DOMANDA DI RICHIESTA - QUADRO ALLEGATI
230	ASSENZA CHECK: DOCUMENTAZIONE AVVENUTO ACCATASTAMENTO - QUADRO ALLEGATI
229	ASSENZA CHECK: COMUNICAZIONE FINE LAVORI - QUADRO ALLEGATI
228	ASSENZA CHECK: COPIA CONFORME DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO - QUADRO ALLEGATI
227	ASSENZA CHECK: PER I FABBRICATI ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI - QUADRO ALLEGATI
226	ASSENZA CHECK: RELAZIONE PER GLI INVESTIMENTI REALIZZATI - QUADRO ALLEGATI
225	ASSENZA CHECK: RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI - QUADRO ALLEGATI
224	ASSENZA CHECK: ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA DRA - QUADRO F
223	ASSENZA CHECK: ASSENZA GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO - QUADRO F
222	ASSENZA CHECK: ASSENZA TOTALE FATTURE - QUADRO F
221	ASSENZA CHECK: ASSENZA RELAZIONE TECNICA - QUADRO F
220	ASSENZA CHECK: SI IMPEGNA A RESTITUIRE SOMME EVENTUALMENTE PERCEPITE IN ECCESSO QUALE AIUTO - QUADRO F
219	ASSENZA CHECK: DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DI ACCETTARE E DI NON OPPORRE ECCEZIONI A QUANTO DISPOSTO DALL'OP AGEA - QUADRO F
218	ASSENZA CHECK: DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'OMESSA INDICAZIONE DEL CODICE IBAN - QUADRO F
217	ASSENZA DELLA RENDICONTAZIONE SUGLI ANTICIPI RICEVUTI
216	NON E' STATA INDICATA NESSUNA INFORMAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI GIACENZA CAMPAGNA
215	NON E' STATA INDICATA NESSUNA INFORMAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI GIACENZA
214	DICHIARAZIONE DI GIACENZA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
213	DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
212	NON E' STATA INDICATA NESSUNA INFORMAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA

181	NUMERO DI CELLULARE NON INDICATO IN DOMANDA (FASCICOLO AZIENDALE)
175	DOMANDA DI AIUTO NON SELEZIONATA
174	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADUTI
173	INDIRIZZO EMAIL PEC NON INDICATO IN DOMANDA (FASCICOLO AZIENDALE)
172	E' CONSAPEVOLE (QUADRO C-D)
171	AUTORIZZA ALTRESI LA COMUNICAZIONE AI SOGGETTI ELENCATI (QUADRO C-D)
170	AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI (QUADRO C-D)
169	DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (QUADRO C-D)
168	SI IMPEGNA (QUADRO C-D)
167	DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R N° 445/00 (QUADRO C-D)
166	IMPORTO ANTICIPO RICHIESTO MAGGIORE DI QUANTO PREVISTO DALLA DRA
165	IMPORTO ANTICIPO RICHIESTO NON VALORIZZATO
164	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FASCICOLO SCADUTO
163	ASSENZA DEI RIFERIMENTI BANCARI ANOMALIA
162	DOMANDA DI PAGAMENTO GIA ESISTENTE PER IL CUA A INDICATO
161	CONTROLLO DOMANDA DI AIUTO NON SELEZIONATA
134	INCOMPLETEZZA DEI DATI RELATIVI AL CODICE IBAN BANCARIO/BANCOPOSTA
133	ASSENZA DELL'INDICAZIONE RELATIVA ALLA RELAZIONE TECNICA PER INVESTIMENTI CHE COMPORTANO EFFETTI POSITIVI IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO
132	ASSENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI
131	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA AI PREVENTIVI (TRE) E COMPUTOMETRICO PER OPERE STRUTTURALI O PERIZIA ASSEVERATA
130	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA ALLA RELAZIONE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO DA REALIZZARE
129	ASSENZA DELLA DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI ADEGUATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO
128	ASSENZA DELLA DOCUMENTAZ. ALLEGATA PER LA VERIFICA DELLE CONDIZ. ECON. E FINANZ. (BILANCIO, DICHIARAZ. ART 76 DPR 445, RELAZ. ANDAMENTO IMPRESA)
127	ASSENZA DELL'INDICAZIONE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAMERA DI COMMERCIO REDATTA DA RAPPRESENTANTE LEGALE E/O FAMILIARI CONVIVENTI

126	ASSENZA ISCRIZIONE DELL'IMPRESA ALL'INPS
125	ASSENZA ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CCIAA
124	ASSENZA DELL'INDICAZIONE DELLA PRESENZA DEGLI ALLEGATI
123	ASSENZA DELL'INDICAZIONE SULLA PRESENZA DI EVENTUALI SOCIETA' CONTROLLANTI E CONTROLLATE
122	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA AL NON AVERE PRESTATO GARANZIE A FAVORE DI TERZI
121	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA ALLO SVOLGIMENTO NORMALE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE
120	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA ALLO STATO DI IMPRESA, IN QUANTO NON OGGETTO DI SITUAZIONI ECONOMICHE/FINANZIARIE CONDUCIBILI ALLO STATO DI INSOLVENZA
119	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA ALLO STATO DI INSOLVENZA E/O PRESENZA DI PROCEDURE CONCORDATE DELL'IMPRESA
118	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA ALLA PRESENZA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA DRA
117	ASSENZA DELL'INDICAZIONE LEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO
116	SPESE RICHIESTE PER SPESE GENERALI NON CONFORME AI LIMITI DI DOMANDA INDICATI IN PREDISPOSIZIONE
115	CODICE ATTIVITA' NON CONFORME CON QUANTO DEFINITO NELLA DRA
114	FORMA GIURIDICA NON CONFORME CON QUANTO DEFINITO NEL FASCICOLO AZIENDALE
113	CODICE ATTIVITA' ASSENTE IN DOMANDA
112	ASSENZA LIMITI TERRITORIALI
111	DATI DICHIARAZIONE DI GIACENZA DICHIARATI
110	DATI DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA DICHIARATI
109	ASSENZA DI DEFINIZIONI UTILI PER IDENTIFICARE LA SOGLIA FINANZIARIA
108	TIPOLOGIA BENEFICIARIO (MICRO,PMI,INTERMEDIA,GRANDE) ASSENTE
107	ASSENZA DELL'INDICAZIONE DI NON AVER OTTENUTO ALCUN SOSTEGNO AI SENSI DELL'ARTICOLO 45 DEL REG 1308/2013
103	SPESE RICHIESTE PER IL SOTTOINTERVENTO NON CONFORME AL LIMITE FISSATO DALLA REGIONE
100	SPESE RICHIESTE PER LA DOMANDA NON CONFORME AI LIMITI DI SOGLIA FISSATI DALLA REGIONE
86	SPESE RICHIESTE PER L'INTERVENTO NON CONFORME AL LIMITE FISSATO DALLA REGIONE
74	INDIRIZZO EMAIL NON INDICATO IN DOMANDA

73	NUMERO DI CELLULARE NON INDICATO IN DOMANDA
70	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADUTI IN FUNZIONE DELLA DRA
66	DICHIARAZIONE DI GIACENZA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
65	ASSENZA INDICAZIONE INFORMAZIONI PER LA DICHIARAZIONE DI GIACENZA
64	FORMA DI PAGAMENTO NON DICHIARATA O NON COMPATIBILE CON LA DURATA DELL'INVESTIMENTO
63	DURATA DELL'INVESTIMENTO NON DICHIARATA
48	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO SCADUTO
47	TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA SCADUTI
46	DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
45	ASSENZA INDICAZIONE INFORMAZIONI PER LA DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA
43	ASSENZA INDICAZIONE DELL'ALLEGATO DI CAUSA FORZA MAGGIORE PER LA DICHIARAZIONE DI GIACENZA
42	ASSENZA INDICAZIONE DELL'ALLEGATO DI CAUSA FORZA MAGGIORE PER LA DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA
41	ASSENZA INDICAZIONE DELL'ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA
40	PER IL CUA A ESAME, A PARITA' DI DURATA DELL'INVESTIMENTO, RISULTA GIA' PRESENTE UNA DOMANDA RILASCIATA
39	ASSENZA ASSOCIAZIONE INTERVENTI/SOTTOINTERVENTI CON LA LOCALIZZAZIONE
36	ASSENZA LOCALIZZAZIONE
35	ASSENZA DEI CRITERI DI PRIORITA'
33	FORMA GIURIDICA ASSENTE IN DOMANDA
32	DRA ASSENTE IN DOMANDA
31	SOTTOINTERVENTO ASSENTE IN DOMANDA
30	INTERVENTO ASSENTE IN DOMANDA
29	AZIONE ASSENTE IN DOMANDA
28	MISURA ASSENTE IN DOMANDA
24	RICHIESTA DI INFORMATIVA ANTIMAFIA PRESENTATA DA MENO DI 30 GIORNI

18	ESITO NEGATIVO DELLA INFORMATIVA ANTIMAFIA
16	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA PRESENTATA DA OLTRE 12 MESI
1	ESISTENZA INTERVENTI/SOTTOINTERV/DETT.SOTTOINTERV. CON ECONOMIE DI SPESA E CON SPESA SOSTENUTA MINORE DI 100 EURO

Tabella 4 – tabella delle anomalie

Allegati

[1] file del MUT vero e proprio

[2] Yyyy